
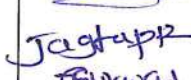
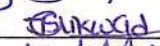
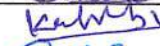









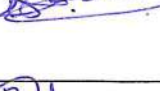
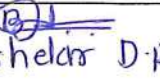



Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2018-19)

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|--|-----------------------------------|--|
| 01 | Admission Committee | 1 2 3 4 5 | Prof. Shinde P.S. Prof. Chakkar C.M. Prof. Ahinave J.A. Prof. Yende S.J. Shri.Gadge G.k. | Chairman | Sign.  |
| 02 | Faculty Head | 1 2 3 | Prof.Padwal A.N. Prof.jagtap R.B. Prof. Ahinave J.A | Chairman |   |
| 03 | NSS | 1 2 | Prof. Kamble P.A. Prof. Gadge A.S. Prof. Shelar D.R. | Chairman |   Shelar D.R |
| 04 | Students Development Committee(Earn And Learn) | 1 2 | Prof. Shelar D.R. Prof.Tambade R.S. | Chairman | shelar D.R  |
| | Students(Girls)Personality Development Committee | 1 2 | Prof. Gaikwad N.A. Prof. Aher N.B. | Chairman |  |
| | Special Guidance Scheme | 1 | Prof. Shinde P.S. | Chairman |  |
| 05 | Yashvantrao Chavan Maharashtra Open University | 1 2 | Prof. Aher N.B. Prof.Gadge A.S. | Chairman Co-Ordinater |   |
| | | 3. | Mr. Gadge S.P. | |  |
| | | | | |  |
| 06 | Competitive Examination | 1 2 3 4 | Prof.Gadge A.S. Prof.Shelar D.R. | Chairman |   |
| 07 | Examination Dept. | 1 2 3 | Prof. Barve C.D. Prof. Shelar D.R. . | CEO Internal senior Supervisor |  shelar D.R |
| | | 4 | Assistance to CEO – Gadge G.K. | |  |
| | | | | | |
| | | | | | |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2018-19)

| | | | | | |
|----|-------------------------------|-----------------------|--|----------|----------------------------|
| | | 5 | Assistance to Internal senior Supervisor- Lamkhade V.V. | | Lamkhade V.V. |
| | | 6 | Dispatch Clerk-lamkhade V.B. | | Lamkhade V.B. |
| | | | Peon – Gadge S.P., Ghode V.V. | | Gadge S.P., Ghode V.V. |
| | | | Local convey - Wankhede C.S. | | Wankhede C.S. |
| 08 | Time-Table Committee | 1 2 3 | Prof. padwal A.N. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Jagtap R.B. | Chairman | Padwal A.N. Jagtap R.B. |
| 09 | Publicity Dept. | 1 | Prof. Padwal A.N. Prof. Unavane M.S. | Chairman | Padwal A.N. |
| 10 | Anti Ragging Committee | 1 2 3 4 5 | Prof. Shinde p.S. Prof. Shelar D.R. Prof. Ahinave J.A. Prof. Jagtap R.B. Prof. Padwal A.N. | Chairman | Shelar D.R. Jagtap R.B. |
| 11 | Cultural Dept. | 1 2 3 4 | Prof. Gaikwad N.A. Prof. Jagtap R.B.. Prof. Gorade P.J. Prof. Tambde R.S. | Chairman | Jagtap R.B. |
| 12 | Life Learning And Knowledge | 1 2 | Prof. Gorade P.J. Prof. Aher N.B. | Chairman | Gorade P.J. |
| 13 | Bahhishal Education Committee | 1 | Prof. jagtap R.B. | Chairman | Jagtap R.B. |
| 14 | Soft Skill Development | 1 2 | Prof. Shinde D.B. Prof. Gore D.D. | Chairman | Shinde D.B. |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2018-19)

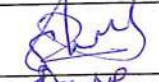

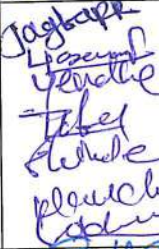
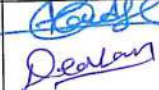
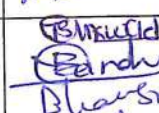
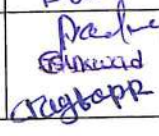
| | | | | | |
|----|--|---|--|----------|--|
| 15 | Quality Improvement Scheme | 1 2 | Shri.Gadge G.k. Prof. Lamkhade V.B. | Chairman | |
| 16 | College Discipline Committee | 1 2 3 4 5 | Prof. Jagtap R.B. Prof.Ghode S.A. Shri.Gadge G.K. Prof.Gadge A.S. Prof.Ahinave J.A. | Chairman | |
| 17 | Teachers Knowledge Increaseement committee | 1 | Prof. Shinde P.S. | Chairman | |
| 18 | Speech Competition | 1 2 | Prof. Aher N.B. Prof. Lohkane A.A. | Chairman | |
| 19 | Academic Calender Comittee | 1 2 3 | Prof.Kamble P.A. Prof. Jagtap R.B. Prof. Gaikwad N.A. | Chairman | |
| 20 | Scholarship Dept. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Shri. Gadge G.K. FYBA- Prof. Shelar D.R. SYBA- Prof.Gaikwad N.A. TYABA- Prof.Kamble P.A. FYBCOM- Prof.Gadge A.S. SYBCOM- Prof.Aher N.B. TYBCOM- Prof.Ahinave J.A. FYBSC- Prof.Yendhe S.J. SYBSC- Prof.Gorade P.J. TYBSC- Prof.Jagtap R.B. | Chairman | |
| 21 | Grant Proposal Committee | 1 | All Head Of Committee Dept. | | |
| 22 | Alumni Contact Dept. | 1 2 3 4 5 6 | Prof.Padwal A.N. Prof.Gadge A.S. Prof. Kamble P.A. Prof.Gorade P.J. Prof.Ahinave J.A. Prof. Yendhe S.J. | 4 | |
| 23 | Dnyanpandhari Magazine | | Prof. Barve C.D. Prof. Shinde P.S. | | |
| 24 | Website development | | Shri.Devkar Y.S. | | |
| 25 | Water supply & Campus Cleaning Dept. | | NSS & SWO Officer Prof. Kamble P.A. | | |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2018-19)

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|---|
| | | | Prof. Shelar D.R. | |  |
| 26 | Women Empowerment Committee | 1 2 3 4 | Prof.Barve C.D. Prof.Gaikwad N.A. Prof.Yendhe S.J. Prof.Aher N.B. | Chairman |  |
| 27 | Science Association | 1 2 3 4 5 6 7 | Prof.Jagtap R.B. Prof. Gorde P.J. Prof.Yendhe S.J. Prof.Tambde R.S. Prof. Shinde D.B. Prof. Wankhede C.S. Prof. Lohkane A.A. | Chairman |  |
| 28 | Tour Committee | 1 2 | Prof.Gadge A.S. Prof. Deokar Y.S. | Chairman |  |
| 29 | Commerce Association | 1 2 3 | Prof. Ahinave J.A. Prof.Aher N.B Prof. Bhambure S.A. | Chairman |  |
| 31 | Academic Calender Committee | 1 2 3 | Prof. Padwal A.N. Prof. Ahinave J.A. Prof. Jagtap R.B. | Chairman |  |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2019-20)

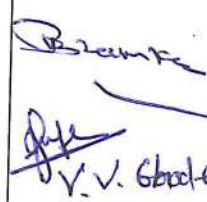





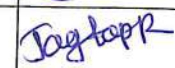

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|---|-----------------------------------|---------------|
| 01 | Admission Committee | 1 2 3 4 5 | Prof. Shinde P.S. Prof. Chakkar C.M. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Yende S.J. Shri. Gadge G.k. | Chairman | Sign. |
| 02 | Faculty Head | 1 2 3 | Prof. Barve C.D. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Jagtap R.B. | Chairman | |
| 03 | NSS | 1 2 | Prof. Kamble P.A. Prof. Gadge A.S. | Chairman | |
| 04 | Students Development Committee (Earn And Learn) | 1 2 3 | Prof. Shelar D.R. Prof. Tambade R.S. Prof. Pavade N.V. | Chairman | |
| | Students (Girls) Personality Development Committee | 1 2 | Prof. Gaikwad N.A. Prof. Aher N.B. | Chairman | |
| | Special Guidance Scheme | 1 | Dr. Prof. Joshi V.S. | Chairman | |
| 05 | Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University | 1 2 3 | Prof. Aher N.B. Prof. Gadge A.S. Mr. Gadge S.P. | Chairman Co-Ordinator | |
| 06 | Competitive Examination | 1 2 3 4 | Prof. Gadge A.S. Prof. Shelar D.R. | Chairman | |
| 07 | Examination Dept. | 1 2 3 | Prof. Barve C.D. Prof. Shelar D.R. Prof. Aher N.B. | CEO Internal senior Supervisor | |
| | | 4 | Assistance to CEO – Khandge U.L | | |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2019-20)

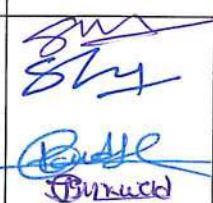

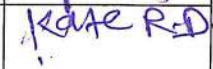




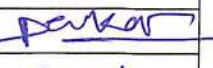

| | | | | | |
|----|-------------------------------|-----------------------|---|----------|---|
| | | 5 | Assistance to Internal senior Supervisor- Lamkhade V.V. | | |
| | | 6 | Dispatch Clark-lamkhade V.B. Peon – Gadge S.P., Ghode V.V. Local convey - Gadge G.K. | |  |
| 08 | Time-Table Committee | 1 2 3 | Prof. padwal A.N. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Jagtap R.B. | Chairman |  |
| 09 | Publicity Dept. | 1 | Prof. Padwal A.N. Prof. Unavane M.S. | Chairman |  |
| 10 | Anti Ragging Committee | 1 2 3 4 5 | Dr. Joshi V.S. Prof. Shelar D.R. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Jagtap R.B. Prof. Padwal A.N. | Chairman |  |
| 11 | Cultural Dept. | 1 2 3 4 | Prof. Gaikwad N.A. Prof. Jagtap R.B.. Prof. Gorade P.J. Prof. Tambde R.S. | Chairman |  |
| 12 | Life Learning And Knowledge | 1 2 | Prof. Gorade P.J. Prof. Aher N.B. | Chairman |  |
| 13 | Bahhishal Education Committee | 1 | Prof. jagtap R.B. | Chairman |  |
| 14 | Soft Skill Development | 1 2 | Prof. Unawane M.S. Prof. Kate R.D. | Chairman |  |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGGAONSAWA (2019-20)

| | | | | | |
|----|---|---|--|----------|---|
| 15 | Quality Improvement Scheme | 1 2 | Shri.Gadge G.k. Prof. Lamkhade V.V. | Chairman | |
| 16 | College Discipline Committee | 1 2 3 4 5 | Prof. Kamble P.A. Prof.Ghode S.A. Shri.Gadge G.k. Prof.Gadge A.S. Prof.Gaikwad J.S. | Chairman |  |
| 17 | Teachers Knowledge Increasement committee | 1 | Prof. Shinde P.S. | Chairman |  |
| 18 | Speech Competition | 1 2 | Prof.Kate R.D. Prof. Pavade N.V. | Chairman |  |
| 19 | Academic Calender Comittee | 1 2 3 | Prof.Kamble P.A. Prof. Jagtap R.B. Prof. Gaikwad N.A. | Chairman |  |
| 20 | Scholarship Dept. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Shri. Lamkhage V.V. FYBA- Prof. Shinde P.S SYBA- Prof.Gaikwad N.A. TYABA- Prof.Kamble P.A. FYBCOM- Prof.Gadge A.S. SYBCOM- Prof.Aher N.B. TYBCOM- Prof.Gaikwad J.S. FYBSC- Prof.Yendhe S.J. SYBSC- Prof.Gorade P.J. TYBSC- Prof.Jagtap R.B. | Chairman |  |
| 21 | Grant Proposal Committee | 1 | All Head Of Committee Dept. | | |
| 22 | Alumni Contact Dept. | 1 2 3 4 5 6 | Prof.Padwal A.N. Prof.Gadge A.S. Prof. Shinde P.S Prof.Gorade P.J. Prof.Gaikwad J.S. Prof. Yendhe S.J. | |  |
| 23 | Dnyanpandhari Magazine | | Prof. Barve C.D. Prof. Shinde P.S. | |  |
| 24 | Website development | | Shri.Devkar Y.S. | |  |
| 25 | Water supply & Campus Cleaning Dept. | | NSS & SWO Officer Prof. Kamble P.A. | |  |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2019-20)

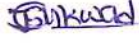
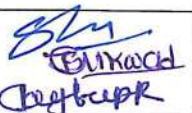
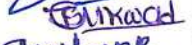
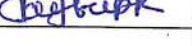
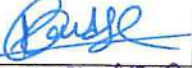
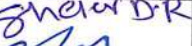



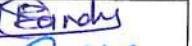



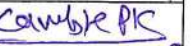
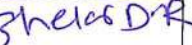
| | | | Prof. Shelar D.R. | | |
|----|-----------------------------|---------------------------------|--|----------|---|
| 26 | Women Empowerment Committee | 1 2 3 4 | Prof. Barve C.D. Prof. Gaikwad N.A. Prof. Yendhe S.J. Prof. Aher N.B. | Chairman | Shelar D.R. Barve Patil |
| 27 | Science Association | 1 2 3 4 5 6 7 | Prof. Jagtap R.B. Prof. Gorde P.J. Prof. Yendhe S.J. Prof. Tambde R.S. Prof. Shinde D.B. Prof. Pavade N.V. Prof. Kate R.D. | Chairman | Barve Jagtap Yendhe Tambde |
| 28 | Tour Committee | 1 2 | Prof. Gadge A.S. Prof. Deokar Y.S. | Chairman | Kate R.D. Gadge Deokar |
| 29 | Commerce Association | 1 2 3 | Prof. Gaikwad J.S. Prof. Aher N.B. Prof. Maniyar M.I. | | Barve |
| 30 | Academic Calender Committee | 1 2 3 | Prof. Padwal A.N. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Jagtap R.B. | Chairman | Barve Padwal Jagtap |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2020-21)




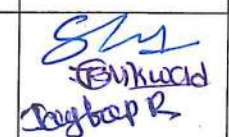

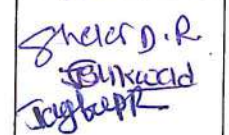
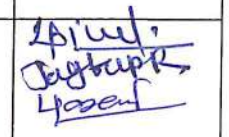
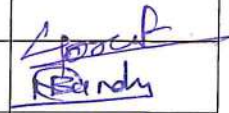
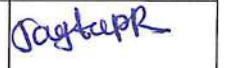
| | | | | | |
|----|--|-----------------------|---|-----------------------------------|--|
| 01 | Admission Committee | 1 2 3 4 5 | Prof. Shinde P.S. Prof. Chakkar C.M. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Yende S.J. Shri. Gadge G.k. | Chairman | Sign.  |
| 02 | Faculty Head | 1 2 3 | Prof. Ghode S.A. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Jagtap R.B. | Chairman |    |
| 03 | NSS | 1 2 | Prof. Kamble P.A. Prof. Gadge A.S. | Chairman |  |
| 04 | Students Development Committee (Earn And Learn) | 1 2 3 | Prof. Shelar D.R. Prof. Ghode S.A. Prof. Pavade N.V. | Chairman |    |
| | Students (Girls) Personality Development Committee | 1 2 | Prof. Gaikwad N.A. Prof. Aher N.B. | Chairman |  |
| | Special Guidance Scheme | 1 | Prof. Shinde P.S. | Chairman | |
| 05 | Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University | 1 2 3 | Prof. Aher N.B. Prof. Gadge A.S. Mr. Gadge S.P. | Chairman Co-Ordinator |   |
| 06 | Competitive Examination | 1 2 3 4 | Prof. Gadge A.S. Prof. Shelar D.R. | Chairman |   |
| 07 | Examination Dept. | 1 2 3 4 | Prof. Kamble P.A. Prof. Shelar D.R. Prof. Gadge G.K. Assistance to CEO – Deokar Y.S. | CEO Internal senior Supervisor |   |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2020-21)



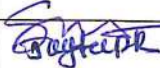


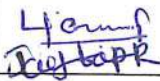



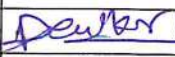

| | | | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------|---|----------|--|
| | | 5 | Assistance to Internal senior Supervisor- Deokar | |  |
| | | 6 | Dispatch Clark-lamkhade V.B. Peon – Gadge S.P., Ghode V.V. Local convey - Gadge G.K. | |   |
| 08 | Time-Table Committee | 1 2 3 | Prof. Ghode S.A. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Jagtap R.B. | Chairman |  |
| 09 | Publicity Dept. | 1 | Prof. Padwal A.N. Prof. Unavane M.S. | Chairman |  |
| 10 | Anti Ragging Committee | 1 2 3 4 5 | Dr. Shinde P.S. Prof. Shelar D.R. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Jagtap R.B. Prof. Padwal A.N. | Chairman |  |
| 11 | Cultural Dept. | 1 2 3 4 | Prof. Gaikwad N.A. Prof. Jagtap R.B.. Prof. Gorade P.J. Prof. Yendhe S.J. | Chairman |  |
| 12 | Life Learning And Knowledge | 1 2 | Prof. Gorade P.J. Prof. Aher N.B. | Chairman |  |
| 13 | Bahhishal Education Committee | 1 | Prof. jagtap R.B. | Chairman |  |
| 14 | Soft Skill Development | 1 2 | Prof. Unawane M.S. Prof. Pavade N.V. | Chairman | |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2020-21)

| | | | | | |
|----|---|---|--|----------|---|
| 15 | Quality Improvement Scheme | 1 2 | Shri.Gadge G.k. Prof. Lamkhade V.V. | Chairman | |
| 16 | College Discipline Committee | 1 2 3 4 5 | Prof. Kamble P.A. Prof.Ghode S.A. Shri.Gadge G.k. Prof.Gadge A.S. Prof.Gaikwad J.S. | Chairman |   |
| 17 | Teachers Knowledge Increasement committee | 1 | Prof. Shinde P.S. | Chairman | |
| 18 | Speech Competition | 1 2 | Prof.Shinde P.S. Prof. Pavade N.V. | Chairman | |
| 19 | Academic Calender Comittee | 1 2 3 | Prof.Kamble P.A. Prof. Jagtap R.B. Prof. Gaikwad N.A. | Chairman |  |
| 20 | Scholarship Dept. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Shri. Lamkhage V.V. FYBA- Prof. Shinde P.S SYBA- Prof.Gaikwad N.A. TYABA- Prof.Kamble P.A. FYBCOM- Prof.Gadge A.S. SYBCOM- Prof.Aher N.B. TYBCOM- Prof.Gaikwad J.S. FYBSC- Prof.Yendhe S.J. SYBSC- Prof.Gorade P.J. TYBSC- Prof.Jagtap R.B. | Chairman |    |
| 21 | Grant Proposal Committee | 1 | All Head Of Committee Dept. | | |
| 22 | Alumni Contact Dept. | 1 2 3 4 5 6 | Prof.Padwal A.N. Prof.Gadge A.S. Prof. Shinde P.S Prof.Gorade P.J. Prof.Gaikwad J.S. Prof. Yendhe S.J. | |   |
| 23 | Dnyanpandhari Magazine | | Prof. Ghode S.A. Prof. Shinde P.S. | |  |
| 24 | Website development | | Shri.Devkar Y.S. | |  |
| 25 | Water supply & Campus Cleaning Dept. | | NSS & SWO Officer Prof. Kamble P.A. | |  |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2020-21)

| | | | Prof. Ghode S.A. | | <i>ghode</i> |
|----|-----------------------------|-----------------------|--|----------|---|
| 26 | Women Empowerment Committee | 1 2 3 4 | Prof. Gaikwad J.S. Prof. Gaikwad N.A. Prof. Yendhe S.J. Prof. Aher N.B. | Chairman | <i>Gaikwad</i> <i>Yendhe S.J.</i> <i>Aher N.B.</i> |
| 27 | Science Association | 1 2 3 4 5 | Prof. Jagtap R.B. Prof. Gorde P.J. Prof. Yendhe S.J. Prof. Pavade N.V. Prof. Kate R.D. | Chairman | <i>Gorde P.J.</i> <i>Yendhe S.J.</i> <i>Kate R.D.</i> |
| 28 | Tour Committee | 1 2 | Prof. Gadge A.S. Prof. Deokar Y.S. | Chairman | <i>Gadge A.S.</i> <i>Deokar Y.S.</i> |
| 29 | Commerce Association | 1 2 3 | Prof. Gaikwad J.S. Prof. Aher N.B. Prof. Maniyar M.I. | | <i>Aher N.B.</i> |
| 30 | Academic Calender Committee | 1 2 3 | Prof. Padwal A.N. Prof. Gaikwad J.S. Prof. Jagtap R.B. | Chairman | <i>Gaikwad</i> <i>Jagtap R.B.</i> |



Shri Pandurang Gramin Vikas Pratishthan Sanchalit,
Dilip Walase Patil Arts ,Commerce & Science College ,Nimgaon Sawa

Continuous Internal Evaluation Calendar For 2018-19

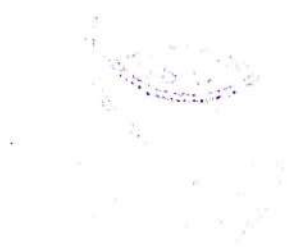
| Sr.No | Month | Type | Exam Name | Discription | Tentative exam date | Tentative dates for marklist submitted to exam department |
|-------|-----------------|------|---------------------|--|------------------------------|---|
| 1 | Sep 18 | CIE | Unit Test-1 | Unit Test 1 for BA/Bcom/Bsc. | 14-17/9/2018 | 22/9/2018 |
| 2 | Oct 18 | CIE | Home assignment -1 | Home assignment - 1/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 21/10/2018 To 25/10/2018 | 28-30/10/ 2018 |
| 3 | Nov 18 | CIE | Mid Term-1 | Mid Term-1for BA/Bcom/Bsc. | 12-18/11/2018 | 25-30/11/2018 |
| 4 | Nov 18 | UE | Practical exam | BA/Bcom/Bsc. | As per University time table | |
| 5 | Dec 18 | UE | University exam | University exam as per University schedules | As per University time table | |
| 6 | Jan 19 | CIE | Home assignment -II | Home assignment - II/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 12-15/1/ 2019 | 20-25/1/ 2019 |
| 7 | Feb 19 | CIE | Mid Term-II | Mid Term-II for BA/Bcom/Bsc. | 3/2/ 2019 | |
| 8 | March 19 | UE | Practical exam | BA/Bcom/Bsc. | As per University time table | |
| 9 | March /April 19 | UE | University exam | University exam as per university schedule | As per University time table | |

CIE: Continuous Internal Evaluation

UE: University examination conducted by University

Subject to change as per University guidelines


Principal
 Dilip Walase Patil
 Arts, Commerce & Science College
 Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)



Faint, illegible text or markings at the bottom left of the page, possibly a signature or a date.

**Shri Pandurang Gramin Vikas Pratishthan Sanchalit,
Dilip Walase Patil Arts ,Commerce & Science College ,Nimgaon Sawa**

Continuous Internal Evaluation Calendar For 2019-20

| Sr.No | Month | Type | Exam Name | Discription | Tentative exam date | Tentative dates for marklist submitted to exam department |
|-------|-----------------|------|---------------------|--|------------------------------|---|
| 1 | Sep 19 | CIE | Unit Test-1 | Unit Test 1 for BA/Bcom/Bsc. | 4-7/9/2019 | 12/9/2019 |
| 2 | Oct 20 | CIE | Home assignment -1 | Home assignment - 1/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 1/10/2029 To 5/10/2029 | 8-11/10/ 2019 |
| 3 | Nov 20 | CIE | Mid Term-1 | Mid Term-1for BA/Bcom/Bsc. | 22- 28/11/2019 | 5-9/11/2019 |
| 4 | Nov 20 | UE | Practical exam | BA/Bcom/Bsc. | As per University time table | |
| 5 | Dec 20 | UE | University exam | University exam as per University schedules | As per University time table | |
| 6 | Jan 21 | CIE | Home assignment -II | Home assignment - II/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 22-25/1/ 2020 | 30-5/1/ 2020 |
| 7 | Feb 21 | CIE | Mid Term-II | Mid Term-II for BA/Bcom/Bsc. | 3/2/ 2020 | |
| 8 | March 21 | UE | Practical exam | BA/Bcom/Bsc. | As per University time table | |
| 9 | March /April 21 | UE | University exam | University exam as per university schedule | As per University time table | |

CIE: Continuous Internal Evaluation

UE: University examination conducted by University

Subject to change as per University guidelines


Principal
Dilip Walase Patil
Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)



**Shri Pandurang Gramin Vikas Pratishthan Sanchalit,
Dilip Walase Patil Arts ,Commerce & Science College ,Nimgaon Sawa**

**Continuous Internal Evaluation Calendar For 2020-21
Online Mode**

| Sr.No | Month | Type | Exam Name | Discription | Tentative exam date | Tentative dates for marklist submitted to exam department |
|-------|-----------------|------|---------------------|--|------------------------------|---|
| 1 | Sep 20 | CIE | Unit Test-1 | Unit Test 1 for BA/Bcom/Bsc. | 14-17/9/2020 | 22/9/2020 |
| 2 | Oct 20 | CIE | Home assignment -1 | Home assignment - 1/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 21/10/2020 To 25/10/2022 | 28-30/10/ 2020 |
| 3 | Nov 20 | CIE | Mid Term-1 | Mid Term-1for BA/Bcom/Bsc. | 12-18/11/2020 | 25-30/11/2022 |
| 4 | Nov 20 | UE | Practical exam | BA/Bcom/Bsc. | As per University time table | |
| 5 | Dec 20 | UE | University exam | University exam as per University schedules | As per University time table | |
| 6 | Jan 21 | CIE | Home assignment -II | Home assignment - II/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 12-15/1/ 2021 | 20-25/1/ 2021 |
| 7 | Feb 21 | CIE | Mid Term-II | Mid Term-II for BA/Bcom/Bsc. | 30/2/ 2021 | |
| 8 | March 21 | UE | Practical exam | BA/Bcom/Bsc. | As per University time table | |
| 9 | March /April 21 | UE | University exam | University exam as per university schedule | As per University time table | |

CIE: Continuous Internal Evaluation

UE: University examination conducted by University

Subject to change as per University guidelines

Principal
Dilip Walase Patil
Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)



**Shri Pandurang Gramin Vikas Pratishthan Sanchalit,
Dilip Walase Patil Arts ,Commerce & Science College ,Nimgaon Sawa**

Continuous Internal Evaluation Calendar For 2021-22

| Sr.No | Month | Type | Exam Name | Discription | Tentative exam date | Tentative dates for marklist submitted to exam department |
|-------|-----------------|------|---------------------|--|------------------------------|---|
| 1 | Feb 22 | CIE | Unit Test-1 | Unit Test 1 for BA/Bcom/Bsc. | 4/2/2022 | 8 Feb 2022 to 12 Feb 2022 |
| 2 | March 22 | CIE | Home assignment -1 | Home assignment - 1/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 5/3/2022 To 8/3/2022 | 28-30/3/ 2022 |
| 3 | April 22 | CIE | Mid Term-1 | Mid Term-1for BA/Bcom/Bsc. | 6/4/2022 To 31/5/2022 | 5/6/2022 |
| 4 | April 22 | UE | Practical exam | BA/Bcom/Bsc. | As per University time table | |
| 5 | April 22 | UE | University exam | University exam as per University schedules | As per University time table | |
| 6 | July 22 | CIE | Home assignment -II | Home assignment - II/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 12-15/8/ 2022 | 20-25/8/ 2022 |
| 7 | July 22 | CIE | Mid Term-II | Mid Term-II for BA/Bcom/Bsc. | 30/7/ 2022 | |
| 8 | July/ August 22 | UE | Practical exam | BA/Bcom/Bsc. | As per University time table | |
| 9 | July/ August | UE | University exam | University exam as per university schedule | As per University time table | |

CIE: Continuous Internal Evaluation

UE: University examination conducted by University

Subject to change as per University guidelines


Principal
 Dilip Walase Patil
 Arts- Commerce & Science College
 Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)



Sri pandurang Gramin Vikas pratishthan sanchalit,
 Dilip walase patil Arts commerce and Science College Nimgaon sawa
 Continuous internal evaluation calendar for 2022-23

| Sr.No | Month | Type | Exam Name | Discription | Tentative exam date | Tentative dates for marklist submitted to exam department |
|-------|----------|------|---------------------|---|------------------------------|---|
| 1 | Nov.22 | CIE | Unit Test-1 | Unit Test 1 for BA/Bcom/Bsc. | 28 Nov.to 14 Dec.2022 | 17 Dec.to 20 Dec.2022 |
| 2 | Nov.22 | CIE | Home assignment -1 | Home assignment -1/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 23-26Nov.2023 | 28-30 Nov 2022 |
| 3 | Jan.23 | CIE | Mid Term-1 | Mid Term-1for BA/Bcom/Bsc. | 27 Jan- 16 March 2023 | 29-31 March 2023 |
| 4 | April 23 | UE | Practical exam | BA/Bcom/Bsc. | As per University time table | |
| 5 | April 23 | UE | University exam | University exam as per University schedules | As per University time table | |
| 6 | May.23 | CIE | Home assignment -II | Home assignment -II/Oral/Project for BA/Bcom/Bsc. | 12-15May 2023 | 16-18May 2023 |
| 7 | April.23 | CIE | Mid Term-II | Mid Term-II | 27April -11 | |



| | | | | | | |
|---|--------|----|--------------------|--|---------------------------------|--|
| | | | | for BA/Bcom/B sc. | May 2023 | |
| 8 | May.23 | UE | Practical exam | BA/Bcom/B sc. | As per University time table | |
| 9 | May.23 | UE | University exam | University exam as per university schedule | As per University time table | |

CIE: Continuous Internal Evaluation
UE: University examination conducted by University
Subject to change as per University guidelines


Principal
Dilip Walse Patil
Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pun.)

100

100

100



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ



परिपत्रक/२२१/२०१५

संदर्भ : परीक्षा/गैरप्रकार/३१२५

दि. २४/०९/२०१५
०१/१०

प्रति,
मा. विभागप्रमुख/मा. संचालक/मा. प्राचार्य/मा.संचालक, केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प/
विद्यापीठाचे पदव्युत्तर विभाग/मान्यताप्राप्त संस्था/सर्व संलग्न महाविद्यालये

विद्यापीठ परीक्षांच्या वेळी होणाऱ्या गैरप्रकारासंदर्भात सर्व संलग्नित महाविद्यालये व
मान्यताप्राप्त संस्था यांना खालीलप्रमाणे सूचना करण्यात येत आहेत :

- १) परीक्षेत होणाऱ्या गैरप्रकारासंदर्भात विद्यापीठाने निर्गमित केलेल्या परिपत्रक क्र. परीक्षा
गैरप्रकार/७१८६ दि. १०.०३.२००८ मध्ये नमूद केल्यानुसार महाविद्यालये/संस्था यांनी काटेकोरपणे
अंमलबजावणी करावी. सोबत सदर परिपत्रकाची प्रत जोडलेली आहे.
- २) विद्यापीठाच्या परीक्षा, केंद्रावर चालू असताना गैरप्रकार घडणार नाहीत यासाठी महाविद्यालये/संस्था
यांनी आवश्यक ती काळजी घ्यावी.
- ३) परीक्षेच्या वेळी कनिष्ठ पर्यवेक्षक व वरिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी जास्त काळजीपूर्वक लक्ष देवून पर्यवेक्षण
करणे आवश्यक आहे. कनिष्ठ पर्यवेक्षक, वरिष्ठ पर्यवेक्षक अथवा परीक्षा पार पाडण्याच्या कामाशी
संबंधित असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीकडून कर्तव्ये पार पाडण्यात निष्काळजीपणा झाल्यास
त्यांच्याविरुद्ध अध्यादेश ९(१३) मधील तरतुदीनुसार कारवाई करण्यात येईल.
- ४) परीक्षा गैरप्रकार प्रकरणे केंद्रीय मूल्यमापन उपक्रम केंद्राकडून विद्यापीठाकडे पाठवताना ज्या
विद्यार्थ्यांची कॉपीकेस निश्चितच आहे अशीच प्रकरणे पाठविताना त्यावर संचालक, केंद्रीय मूल्यमापन
उपक्रम केंद्र यांची स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.
- ५) महाविद्यालये/संस्था यांनी परीक्षा गैरप्रकार प्रकरणे विद्यापीठाकडे पाठवताना संबंधित परीक्षार्थीकडून
जप्त केलेले गैरप्रकार करण्यासाठी वापरलेले साहित्य सोबत जोडून पाठवणे आवश्यक आहे. अशा
साहित्यावर गैरप्रकार केलेल्या परीक्षार्थीचे नाव व आसन क्रमांक नमूद करावा.
- ६) महाविद्यालये/संस्था यांनी परीक्षा गैरप्रकार प्रकरणे विद्यापीठाकडे पाठवताना गैरप्रकार केलेल्या
परीक्षार्थीचे नाव, पत्ता, दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल यासंबंधीचा सविस्तर तपशील नमूद
करावा, जेणेकरून अध्यादेश ९ मधील तरतुदीनुसार संबंधित परीक्षार्थीस 'कारणे दाखवा नोटीस' देणे
विद्यापीठास शक्य होईल. गैरप्रकार केलेल्या परीक्षार्थीस पाठवलेल्या कारणे दाखवा नोटीशीची प्रत
महाविद्यालय/संस्था यांना पाठविण्यात येईल.
- ७) संबंधित परीक्षार्थीकडून कारणे दाखवा नोटीशीत दिलेले खुलासे नोटीशीमध्ये विहित केलेल्या
मुदतीत महाविद्यालय/संस्था यांचेकडे प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालये/संस्था यांनी ते खुलासे
जास्तीतजास्त तीन दिवसांचे आत विद्यापीठाकडे सादर करावे. जेणेकरून अशा गैरप्रकारच्या प्रकरणांवर
अध्यादेश ९ मधील तरतुदीनुसार लवकरात लवकर कार्यवाही करणे विद्यापीठास शक्य होईल.



८) परीक्षा गैरप्रकारासंबंधीच्या प्रकरणांत अध्यादेश ९ मध्ये नमूद केलेली कार्यवाही विस्तृत स्वरूपाची असल्याने महाविद्यालये/संस्था यांनीही प्रकरणे विद्यापीठाकडे त्वरित सादर करावीत.

सामूहिक नक्कल या संज्ञेची व्याख्या, अंमलबजावणीची कार्यपध्दती तसेच इतर संबंधित बाबीसंदर्भात माहिती खालीलप्रमाणे :

१. व्याख्या :

विद्यापीठांतर्गत अथवा महाविद्यालयांतर्गत परीक्षा चालू असताना एखाद्या वर्गामध्ये चारपेक्षा अधिक विद्यार्थ्यांनी उत्तरपत्रिकेच्या एक किंवा एकाहून अधिक पानांमध्ये एकसारखी (तंतोतंत) उत्तरे लिहीली असल्यास त्याला सामूहिक नक्कल (Mass Copying) झाल्याचे समजण्यात यावे.

सामूहिक नकलेमध्ये अचूक व्याख्या (Correct Definitions), अचूक समीकरणे (Correct Equations), अचूक आकृती (Correct Diagrams), संभाषणातील उतारे यांचा समावेश असणार नाही.

२. सामूहिक नक्कल कशाप्रकारे घडू शकते :

- १) परीक्षा चालू असताना प्रश्नपत्रिकेतील प्रश्नांची उत्तरे फळ्यावर (Board) लिहून देणे
- २) परीक्षा चालू असताना वर्गातील सर्व परीक्षार्थीना प्रश्नपत्रिकेतील प्रश्नांची उत्तरे तोडी सांगणे
- ३) परीक्षा चालू असताना वर्गातील परीक्षार्थीना प्रश्नपत्रिकेतील प्रश्नांची उत्तरे लेखी स्वरूपात वाटणे

३. सामूहिक नक्कल खालील मार्गांनी निदर्शनास येवू शकते :

- १) परीक्षा केंद्रावर सामूहिक नक्कल घडली असल्याबाबत माहिती असलेली कोणतीही व्यक्ती/शिक्षक/विद्यार्थी/पालक अथवा महाविद्यालय/संस्था यांनी केलेल्या तक्रारीद्वारे
- २) परीक्षकांनी उत्तरपत्रिकेचे मूल्यमापन करताना सामूहिक नक्कल केल्याचे आढळल्याबाबत केंद्रीय मूल्यमापन केंद्राकडे केलेल्या तक्रारीद्वारे

४. अंमलबजावणीची कार्यपध्दती :

- १) संबंधित परीक्षकांनी केंद्रीय मूल्यमापन केंद्राकडे सामूहिक नकलेसंदर्भात सविस्तर अहवाल सादर करावा. सदर अहवालमध्ये परीक्षार्थीची सविस्तर माहिती व सामूहिक नक्कल केलेल्या प्रश्नांचा तसेच उत्तरांचा सविस्तर तपशील नमूद केलेला असावा.
- २) सामूहिक नकलेसंदर्भातील परीक्षकांचा सविस्तर अहवाल केंद्रीय मूल्यमापन केंद्राने तक्रार प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून तीन दिवसांचे आत विद्यापीठाकडे पाठवावा.
- ३) केंद्रीय मूल्यमापन केंद्राकडून/महाविद्यालयाकडून/शिक्षक/विद्यार्थी/पालक अथवा अन्य कोणत्याही व्यक्तीकडून विद्यापीठाकडे सामूहिक नकलेसंदर्भात तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर विद्यापीठाच्या परीक्षा गैरप्रकार समितीने तीन विषय तज्ञांची समिती नेमून तक्रारीची पडताळणी करून घ्यावी.
- ४) विषयतज्ञ समितीने तक्रारीची पडताळणी करताना उत्तरपत्रिकेतील सामूहिक नक्कल केलेल्या उत्तरांची फेरतपासणी करून त्याबाबतचा अहवाल विद्यापीठास सादर करावा.
- ५) विषयतज्ञ समितीने सामूहिक नक्कल झाली असल्याबाबतचा अहवाल दिल्यास त्यानंतर विद्यार्थ्यांनी केलेल्या परीक्षा गैरप्रकारासंबंधीचा अध्यादेश ९ मधील मूद्दा क्र. १० व ११ मधील तरतुदीनुसार संबंधित विद्यार्थ्यांची चौकशी करून शिक्षा करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.



६) सामूहिक नक्कल झाल्याचे सिध्द झाल्यास संबंधित विद्यार्थी, कनिष्ठ पर्यवेक्षक, वरिष्ठ पर्यवेक्षक, प्राचार्य/संस्थेचे पदाधिकारी यांना जबाबदार धरण्यात यावे.

५. शिक्षा :

सामूहिक नक्कल झाल्याचे सिध्द झाल्यास संबंधित विद्यार्थी अध्यादेश ९ मधील मुद्दा क्र ११ व १२ मधील संबंधित तरतुदीनुसार शिक्षेस पात्र ठरतो. मात्र सामूहिक नक्कल एका वर्गापेक्षा जास्त वर्गांमध्ये किंवा एका विषयापेक्षा जास्त विषयांमध्ये घडल्याचे सिध्द झाल्यास संबंधित वरिष्ठ/कनिष्ठ पर्यवेक्षक तसेच प्राचार्य/संस्थेचे पदाधिकारी यांना अध्यादेश ९ मधील मुद्दा क्र. १३ (V) व मुद्दा क्र. १४ मध्ये नमूद केलेल्या शिक्षेव्यतिरिक्त प्रति विद्यार्थी/प्रति विषय रु. १५,०००/- एवढा दंड करण्यात येईल. तसेच असा गैरप्रकार पुन्हा घडल्यास संबंधित महाविद्यालयास/संस्थेस पुढील परीक्षेकरिता परीक्षा केंद्र देण्यात येणार नाही व त्यामुळे इतर केंद्रावर होणारा परीक्षा खर्च हा संबंधित महाविद्यालय/संस्थेकडून विद्यापीठाच्या प्रमाद समितीने वेळोवेळी ठरविल्याप्रमाणे वसूल करून घेण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

महाविद्यालये/संस्था यांनी उपरोक्त सर्व सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करून अध्यादेश ९ मधील तरतुदीनुसार तंतोतंत पालन होईल, या दृष्टीने आवश्यक ती कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे.

[Handwritten Signature]
परीक्षा नियंत्रक
26/9/15



पुणे विद्यापीठ



परिक्षा/गैरप्रकार/७१८१

दिनांक : १०-३-२००८

प्रति,

- (१) मा. प्राचार्य/मा. सनातनक/मा. विभागप्रमुख,
सर्व संलग्न महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था/विद्यार्थीटांचे पदव्युत्तर विभाग
- (२) मा. अध्यक्ष /सदस्य, दक्षता समिती
- (३) मा. वरिष्ठ पर्यवेक्षक (अंतर्गत/वहिनस्थ)

मनांदेह,

प्रत्येक शैक्षणिक वर्षाच्या प्रथम व द्वितीय सत्रात विद्यार्थीटांच्या विविध परिक्षा, निर्धारकांच्या केंद्रांवर घेतल्या जातात. विद्यार्थीटांच्या परिक्षा, केंद्रांवर चालू असताना आवश्यक ती काळजी घेणे अत्यंत ज़रूरीचे असते व तशी काळजी घेतली जात नाही, असे नेहमी निदर्शनास येत आहे. परीक्षा चालू असताना होणाऱ्या विविध परिक्षा गैरप्रकारांबाबत जास्तांतजास्त काळजी घेणे हे अत्यंत निकड्याचे व ज़रूरीचे आहे.

परीक्षा गैरप्रकारांची चौकशी करणाऱ्यासाठी नेमलेल्या समितीच्या व विद्यार्थ्यांच्या निवेदनांवरून तसेच महाविद्यालयाच्या पत्रावरून असे निदर्शनास आले आहे की, विद्यार्थीटांबाबत प्राप्त होणाऱ्या गैरप्रकारांपैकी सुमारे ७५ टक्के गैरप्रकारे दक्षता समितीच्या उघडकीस आणलेली असतात, १५ टक्के गैरप्रकारे केंद्रांय मूल्यमापनाच्या संचालकांकडून व फक्त १० टक्के गैरप्रकारे महाविद्यालयाच्या परीक्षासाठी नेमलेल्या संचालकांकडून उघडकीस आणलेली असतात.

दक्षता समितीने उघडकीस आणलेल्या गैरप्रकारांची संख्या जवळपास ७५ टक्के आहे. परीक्षेच्या वेळी कनिष्ठ पर्यवेक्षक व वरिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी जास्त काळजीपूर्वक लक्ष देऊन पर्यवेक्षण करावे. यामुळे दक्षता समितीने परीक्षा गैरप्रकारे उघडकीस आणल्यास त्या परीक्षेच्या वेळी जो कनिष्ठ पर्यवेक्षक तेथे काम करीत असेल, त्याला या गैरप्रकाराबाबत जबाबदार धरण्यात येईल, याची जातान काळजीपूर्वक सूचना द्यावी.

यापूर्वी महाविद्यालयांकडून आलेल्या परीक्षा गैरप्रकारांबाबत अगम अनुभव आहे की, परीक्षा गैरप्रकारांसोबत वरिष्ठ, कनिष्ठ पर्यवेक्षकांने निवेदन नसेच, विद्यार्थ्यांचेही निवेदन पाठविले जात नाही. यामुळे अशी परीक्षा गैरप्रकारे निकाली काढतांना अडचणी निर्माण होतात. विद्यार्थ्यांने निवेदन देण्यास टाळाटाळ केल्यास तसे स्पष्ट निवेदन वरिष्ठ व कनिष्ठ पर्यवेक्षकांने देणे आवश्यक आहे.

परीक्षा गैरप्रकारांबाबतची प्रकरणे विद्यार्थीटांकडे वरिष्ठ पर्यवेक्षकांने पाठवावयाची आहेत, याबाबतची तरतूद रवीन अभ्यादेश क्रमांक १ (न.क.) मध्ये दिलेली आहे. या अभ्यासेषाची प्रत आपल्या कार्यालयीसाठी सोबत जोडली आहे. आपल्या महाविद्यालयात दिनांक १०/३/०८ परीक्षा चालू असताना वरिष्ठ पर्यवेक्षकांने परीक्षा चालू असताना आवश्यक आहे.



१. परीक्षापूर्वी परीक्षकांचे बाबत

२. परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी एक दिवस परीक्षेच्या संदर्भात नमूद करण्यात येणाऱ्या सर्वकांची बैठक मा. प्राचार्य व काँग्रेस पर्यवेक्षक यांनी आयोजित करावी. सर्वोपरोक्त परीक्षेसंबंधीच्या सर्व सूचना नीट तसेच लेखी देण्यात येणाऱ्या बाबतची सूचना देताना परीक्षेच्या कामकाजात निष्काळजीपणा केल्यास कडक कारवाई केली जाईल, याचीही लेखी जाणीव करून द्यावी.

(२) प्रत्येक बहिःस्थ वरिष्ठ पर्यवेक्षकाने त्यांना नेमलेल्या परीक्षा केंद्रावर परीक्षेपूर्वी एक दिवस अगोदर रूजू होणे आवश्यक आहे. असे पर्यवेक्षक रूजू न झाल्यास तसे विद्यापीठ कार्यालयाकडे त्वरित कळवावे.

(३) परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी रोजच्या रोज सर्व वर्ग झाडून स्वच्छ ठेवावेत. वर्गात कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार होईल, अशा प्रकारचे साहित्य ठेवू नये.

(४) परीक्षा कक्षातील सर्व बाबे योग्य स्थितीत असावेत. बाकांच्या रांगांमध्ये पर्यवेक्षकांना फिरण्यासाठी पुरेशी जागा ठेवावी.

(ब) परीक्षा सुरु होताना घ्यावयाची काळजी :

(१) परीक्षा कक्षामध्ये कोणत्याही विद्यार्थ्यांस ओळखपत्र व हॉल तिकीट असल्याशिवाय प्रवेश देऊ नये.

(२) विद्यार्थ्यांना परीक्षा कक्षात सोडताना विद्यार्थ्यांची तपासणी करून, परीक्षा गैरप्रकाराचे कोणतेही साहित्य त्यांच्याबरोबर नसल्याची खात्री करून घ्यावी.

(३) परीक्षा कक्षात पेजर/सेल्युलर फोन आणण्यास तसेच धूपपान करण्यास व गुटखा खाण्यास सक्त मनाई आहे.

(४) परीक्षा कक्षात असताना परीक्षार्थी जे पॅड, फूटपट्टी, ड्राईंग साहित्य, कंपास पेटी, आवश्यक असल्यास कॅल्क्युलेटर व परीक्षेसाठी आवश्यक असणारी इतर साधनसामग्री वापरतात, तेही संबंधित सेवकाने तपासावे.

(५) परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी कनिष्ठ पर्यवेक्षकांनी आपल्या वर्गातील सर्व विद्यार्थ्यांना कोणताही गैरप्रकार न करण्याबाबत सूचना द्याव्यात.

(६) प्रत्येक उत्तरपत्रिकेवर तसेच प्रत्येक पुरवणीवर कनिष्ठ पर्यवेक्षकाने स्वाक्षरी करून तारीख लिहावी.

(७) कनिष्ठ पर्यवेक्षकांच्या अहवालातमध्ये विद्यार्थ्यांनी वापरलेल्या उत्तरपत्रिकेची, पुरवणीची तसेच परीक्षार्थ्यांच्या बैठक क्रमांकाची नोंद करावी.



परीक्षा नियंत्रक, पुणे विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागाकडे पाठवितांना अनेक वेळेला असे निदर्शनास आले आहे की, निवेदनातील सर्व रकाने पूर्ण भरलेले नसतात. तसेच या प्रकरणांबाबतची माहिती लिहिलेली अथवा पाठविलेली नसते त्यामुळे परीक्षा गैरप्रकार समितीला या प्रकरणांबाबतचा निर्णय घेतांना अनेक अडचणी निर्माण होतात. यासाठी प्रकरणे पाठवितांना पूर्ण रकाने भरून परीक्षाध्याजवळील गैरप्रकाराचे माहित्य / कागदपत्रे तसेच उतरपत्रिकाही सोबत पाठविणे आवश्यक आहे. तसेच नवीन अध्यायशास्त्रास विहित केलेले सर्व तक्केही अशा प्रकरणांसोबत भरून पाठविणे अत्यावश्यक आहे.

परीक्षाध्याज या पत्रासंबंधित दुसऱ्या पिढीच्या वेळी गैरप्रकार केना आणल्यास त्याबाबतची माहिती विद्यार्थ्यांच्या सहीनिशी पाठवावी

परीक्षाध्याजनी केलेली गैरप्रकारची प्रकरणे विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागाकडे पाठवितांना अनेक वेळेला असे निदर्शनास आले आहे की, निवेदनातील सर्व रकाने पूर्ण भरलेले नसतात. तसेच या प्रकरणांबाबतची माहिती लिहिलेली अथवा पाठविलेली नसते त्यामुळे परीक्षा गैरप्रकार समितीला या प्रकरणांबाबतचा निर्णय घेतांना अनेक अडचणी निर्माण होतात. यासाठी प्रकरणे पाठवितांना पूर्ण रकाने भरून परीक्षाध्याजवळील गैरप्रकाराचे माहित्य / कागदपत्रे तसेच उतरपत्रिकाही सोबत पाठविणे आवश्यक आहे. तसेच नवीन अध्यायशास्त्रास विहित केलेले सर्व तक्केही अशा प्रकरणांसोबत भरून पाठविणे अत्यावश्यक आहे.

आपणांस विमंती की, सदर पत्राचा आशय सर्व संबंधित वारिष्ठ पर्यवेक्षक तसेच परीक्षेच्या वेळी संबंधित असणारे सेवक यांच्या निदर्शनास आणून द्यावा. कनिष्ठ पर्यवेक्षकांना त्यांच्या जबाबदारीची जाणीव करून द्यावी. दक्षता समितीने प्रकरण उघडकीस आणल्यास कनिष्ठ पर्यवेक्षक या गैरप्रकारास सर्वस्वी जबाबदार राहतील याचीही त्यांना जाणीव करून द्यावी.

कृपया, आपण याबाबत विद्यापीठास सहकार्य करून परीक्षेच्या वेळी गैरप्रकार घडणार नाहीत याची अत्यंत काळजी घ्यावी. तसेच, परीक्षा गैरप्रकार घडल्यास सोबत जोडलेल्या सुधारित अध्यादेशातील विहित केलेल्या नमुना प्रतीच्या आवश्यक तेवढ्या प्रती काढून घेऊन त्यामध्ये परीक्षा गैरप्रकारासंबंधीच्या प्रकरणांची सविस्तर माहिती भरून मा. परीक्षा नियंत्रक, पुणे विद्यापीठ, पुणे-४११००७ यांच्याकडे पाठवावीत.

कळावे,

आपला,
सही

(मा. शा. फिरंगे)
परीक्षा नियंत्रक.

सोबत (१) नवीन अध्यादेश क्रमांक ९ ची प्रत
(२) परिपत्रक क्र. २१८/१९९७

पृ. वि. मु. - १.०००-३-२००८ (२७३८) (पॉसी-२/मराठी)



Savitribai Phule Pune University



Ref. No.: Exam/Certi/U.F/

EXAMINATION SECTION
Ganeshkhind Pune-7, INDIA
Phone: (020) 25601231/17
Date :

Shri/Smt:

Specimen

Subject- Show Cause Notice (under clause 10(i) of Ordinance 09) in respect of Unfair means at the University examination held in March/April, 2014.

Sir/Madam,

I write to inform you that the University has received a report about unfair means resorted to by you during the examination held in March/April, 2014. The details of the unfair means alleged to have been committed by you are given below:-

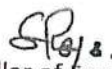
Case No :
Examination :
Seat Number :
Centre :
Subject :
Date of Examination :
Nature of Unfair means :

Copy of the report received by the university about the alleged act of unfair means is enclosed herewith. You are therefore, called upon to show cause as to why the charges levelled upon you should not be held proved and the punishment of -----stipulated in clause 12(1) of Ordinance 09 should not be imposed upon you.

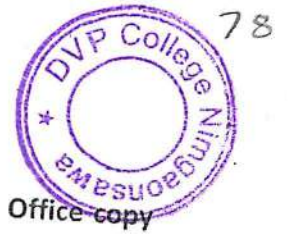
The unfair means case will be investigated by the enquiry committee. You are therefore asked to remain present before the said Committee in the University Office on 10/06/2014 at 1:00 pm along with your written explanation (as per the enclosed format) to this Show Cause Notice.

You should also bring your examination hall ticket and college Identity card.

Encl: as above


For Controller of Examinations

(Note-Please refer to Circular No.218 of 1997 and contact Principal of your college for provisional admission, submission of examination form, etc.)



Savitribai Phule Pune University



Ref. No.: Exam/Certi/U.F/

EXAMINATION SECTION
Ganeshkhind Pune-7, INDIA
Phone: (020) 25601231/17
Date :

Shri/Smt:

Specimen

Subject- Notice (under clause 10(vi) of Ordinance 09 in respect of unfair means at the University Examination held in March/April, 2014.

Ref - Show Cause Notice No.-----, dated-----

Sir/Madam,

You were asked to remain present before the Enquiry Committee appointed for the purpose of investigating cases of unfair means resorted to by the students, held on ----, vide the Show Cause Notice under reference. However, you failed to appear before the Committee on the said date.

Now the next meeting of the committee is scheduled to be held on ----- at ----- in the office of the University and you have been provided one more opportunity to appear before the said Committee in your defence on the day, time and place fixed for the meeting, along with your written explanation (as per the enclosed format) to the above referred Show Cause Notice.

You should also bring your examination Hall Ticket and College Identity Card. If you fail to appear before Committee, it will be presumed that you have nothing to say in this matter and the Committee will take decision in your case in absentia, on the basis of the available evidence/documents, which shall be binding on you.

Encl: as above

S.P.S.
For Controller of Examinations

(Note-Please refer to Circular No.218 of 1997 and contact Principal of your college for provisional admission, submission of examination form, etc.)



3

Statement of Candidate

Specimen

| | | |
|--------------------------|-------------------|----------------|
| Case No. : | Seat No.: | P.R.No.: |
| Examination : | April/October 201 | |
| Candidate's Name : | | |
| Address: | | |
| Contact No. | | |
| E-mail..... | Date : / /201 | |

The Controller of Examinations,
Savitribai Phule Pune University,
Ganeshkhind, Pune -411007.

Sir/Madam,

I hereby submit my explanation to the Show Cause Notice No. _____ dated _____
sent by the University regarding unfairmeans alleged is have been committed by me, as under:

Thus, I have not resorted to any unfairmeans at the said examination. I, therefore request the
University to exonerate me from the charges levelled against me.

OR

I, therefore , admit the charges levelled against me of having resorted to unfairmeans at the
said examination.

Place :

Date:

Signature :

Name:

Mobile No :

College:

(Note : The candidate shall sign the Statement and write his name and mobile No. at the end.)

P.U.P.- 10,000-4-2006(16/Backup)(PC-6)



79

(2)

विद्यार्थ्यांचे निवेदन पत्र

नमुना
Specimen

| | | |
|-----------------------------|----------------------|-------------------|
| प्रकरण क्रमांक : | बैठक क्रमांक : | पी.आर.एन. : |
| परीक्षा : | एप्रिल/ऑक्टोबर २०१९ | |
| विद्यार्थ्यांचे नाव : | | |
| पत्ता : | | |
| मोबाईल क्र. : | | |
| ई मेल : | | |

दिनांक : / /२०१९

मा. परीक्षा नियंत्रक,
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ,
पुणे - ४११००७.

महोदय/महोदया,

मी आपण पाठविलेल्या परीक्षा गैरप्रकार कारणे दाखवा नोटीस क्र.दिनांकास अनुसरून कोणत्याही प्रलोभन अथवा दबावाखाली न येता परीक्षा गैरप्रकारातील माझ्यावरील आरोपाबाबत खालीलप्रमाणे खुलासा सादर करत आहे.

.....
.....
.....
.....
.....

अशा प्रकारे सादर परीक्षेत मी कोणताही परीक्षा गैरप्रकार केलेला नाही, तरी माझ्यावर ठेवलेल्या आरोपात तथ्य नसून त्यातून मला दोषमुक्त करावे, ही विनंती.
माझ्यावर विद्यापीठाने परीक्षा गैरप्रकार किंवा संदर्भात ठेवलेले आरोप मला मान्य आहेत.

ठिकाण :

विद्यार्थ्यांची सही :

दिनांक :

विद्यार्थ्यांचे नाव :

भ्रमणध्वनी क्रमांक :

महाविद्यालयाचे नाव :

(टीप : निवेदन लिहून झाल्यावर उमेदवाराने आपली सही करून आपले नाव आणि दिनांक व मोबाईल नंबर घालणे आवश्यक आहे.)

2.5.1

80



**Shri Pandurang Gramin Vikas Pratishthan Sanchalit,
Dilip Valase Patil Arts, Commerce & Science College
Nimgaon Sawa, Tal –Junnar, Dist –Pune 410504**

SOP of Examination

Section Standard Operating Procedure of Examination Section for smooth conduction of internal and external examinations in the institute.

Implementation of SOP:

1. The Principal shall appoint the College Examination Officer (CEO) and member of the examination section for smooth conduction of Examination process.
2. CEO shall display the all deadlines the notice board regarding filling of the examination form, all examination dates and result declaration.
3. Collecting and verify the examination form filled online by the students as per the schedule of the University.
4. To conduct the internal examination as per academic calendar. 5. Display of the University Examination Schedule on the Notice Board. 6. Issue of the internal junior supervisor orders for all theory examination. Also issue the internal examiner order for Term work examination before one week of the examination consulting the Vice principals.
7. Distribution of the Hall Ticket of the University examination to the students immediately after issued from the University.
8. To make the examination hall arrangement, seating arrangement for conduct the theory examination as per the schedule of the university.
9. Display the rules and regulation of the examination on the notice board.
10. CEO shall print the online question papers received half an hour before start of the examination and handover to the Senior Supervisor for distribution purpose.
11. To prepare the examination bills, audit of bills and submission to the University for Sanction the bills through the Principal. Distribute the examination remuneration of the internal faculty related to examination after receiving all bills from the University.
12. Collect the result Analysis of each subject and send the list of those having less than 60% result to the Principal for further action.
13. Solve the students grievances related to internal examination and result: - Written signed application from students addressing exam section, mentioning the grievance is taken. - Grievance related to subject is conveyed to subject teacher. - Any other exam related Grievance is dealt by CEO



14. Solve the students grievances related to University: - Written signed application from students addressing exam section, mentioning the grievance is taken (Filling of exam /photocopy/ revaluation forms, Hall tickets, mark entry, results, marksheet.

- Within 2 days the queries are conveyed to university either telephonically or mail on web mail or letter is sent enclosing the application of student and necessary documents forwarded the through the principal –

Within a week Grievance resolved by University (confirmation either telephonically or mail or receipt of letter) - Convey the grievance to the students.

15. To complete the examination related work of the University as per the target dates given by the University.

16. Maintain all the record related to the examination.

17. Maintain the files of the accreditation as per the formats given by the IQAC cell.

Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)



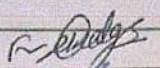
(10)


दिलीप बळसे पाटील
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
निमगावसावा, ता. जुन्नर, पुणे ४१०५०४


मंगळवार दि. २५/१२/२०

महाविद्यालयासाठी सर्व प्रथम वर्षे रजत, वाणिज्य व विज्ञान
भ्रमरविभाग शाखेसाठी सर्व विद्यार्थ्यांना कळविण्यात येते की,
शाब्दिकीकडे पुणे पुणे विद्यापीठ व महाविद्यालयाची वाणिज्य परिसरा
२०१७ व २०१८-१९ च्या क्रेडिट पॅटर्नचे ऑनलाईन Exam सुरु करण्यात
आल्या आहेत. त्यासाठी खालीलप्रमाणे आहेत.

दि. २५/०२/२० ते २६/०२/२० पर्यंत - ऑनलाईन Exams
दि. १/३/२० ते १०/३/२० पर्यंत - ऑनलाईन Exams
परिसरा फॉर्म दि. १०/३/२० पर्यंत भरता येणार आहे
ज्या विद्यार्थ्यांनी Exam-I चे फॉर्म भरले नसतील त्यांनी
आता Exam फॉर्म भरतांना, Exam-I व Exam-II चे
दोन्ही फॉर्म एकत्र भरावयाचे आहे


संप. प्राचार्य
दिलीप बळसे पाटील
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
निमगावसावा, ता. जुन्नर, पुणे ४१०५०४


प्राचार्य
दिलीप बळसे पाटील
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
निमगावसावा, ता. जुन्नर, पुणे ४१०५०४


Principal
Dilip Walase Patil
Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)



गुरुवार, दिनांक- ०९/१२/२०२१

महाविद्यालयातील प्रथम वर्ष कला शाखेतील सर्व विद्यार्थ्यांना कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या प्रथम सत्र (Semester-I) परिक्षेचे (ऑक्टो / नोव्हें २०२१) फॉर्म ऑनलाईन भरणे ०९/१२/२०२१ पासून सुरु झालेले आहे. तसेच द्वितीय व तृतीय वर्ष कला शाखेतील ज्या विद्यार्थ्यांचे प्रथम वर्षचे (Stack १०९) राहिलेले आहेत. (Semester I & II) अशा विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन फॉर्म भरून त्याची हार्डकॉपी महाविद्यालयात जमा करावयाची आहे परिक्षा फी व हार्डकॉपी कायलियात जमा न केल्यास परिक्षेस बसता येणार नाही. दोहाच्या सैद्धांतिक नुकसानीस विद्यार्थी स्वतः जबाबदार राहिल परिक्षा फॉर्म भरण्याची अंतिम तारीख २०/१२/२०२१ आहे. विद्यार्थ्यांनी फॉर्म भरताना स्फेद बॅकग्राउंड असलेल्या फोटो अपलोड करा.

प्रभारी प्राचार्य

दिलीप वलसे पाटील

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय
निमगांवसावा ता.जुन्नर (पुणे) ४१० ५०९

Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)



बुधवार दि. 31/03/2022

महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते की, महाविद्यालयीन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग आणि माविटीबाई फुले पुणे विद्यापीठ परिषदक क्र. 06/2022 नुसार दिनांक 31/03/2022 पर्यंत महाविद्यालयातील ऑफलाईन अध्यापन बंद ठेवून ऑनलाईन अध्यापन सुरु ठेवण्याचे आदेश देण्यात आले होते. परंतु आसन व विद्यापीठाच्या नवीन परिषदक क्र. 23/2022 नुसार दिनांक 09 फेब्रुवारी 2022 पासून प्रत्यक्षरीत्या ऑफलाईन पद्धतीने कोविड १९ च्या नियमांचे पालन करून महाविद्यालय सुरु ठेवण्याचे आदेश देण्यात आलेले आहेत. यानुसार

यानुसार दि. 09 फेब्रुवारी 2022 पासून महाविद्यालयातील अध्यापन कामकाज नियमित वेळेत स. रते 9 पर्यंत ऑफलाईन पद्धतीने सुरु राहील. (ऑफलाईन वेळापत्रकानुसार.) याची सर्व विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

* उपस्थित राहण्याबाबत महाविद्यालयाच्या सूचना *

- १) विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या असावा.
- २) विद्यार्थ्यांनी कोविड १९ त्सीच्या किमान एक डोस घेतलेल्या असावा. [महाविद्यालयातील अध्यापपर्यंत एकही डोस घेतलेल्या नाही. त्यांनी त्वरीत त्सीकरण करून घ्यावे. त्सीकरण अथवा पालकांचे संमतीपत्र आणावे.]
- ३) विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात व परीसरात तोंडाचा मास्क लावणे बंधनकारक आहे. वगळता मास्क लावूनच बसावे.
- ४) विद्यार्थ्यांनी आपल्या सोबत सॅनिटायझरची बाटली वापरणे किंवा सोबत आणणे आवश्यक आहे.
- ५) एका विद्यार्थ्यांनी एकाच बेंचवर बसणे बंधनकारक राहील.
- ६) विद्यार्थ्यांस कोविड १९ ची कोणतीही लक्षणे जाणवत असल्या महाविद्यालयामध्ये येऊ नये. व त्याबाबत वर्ग शिक्षकांना कल्पना द्यावी.
- ७) महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांनी उपस्थिती बंधनकारक राहील.
- ८) महाविद्यालयाकडून विद्यार्थ्यांच्या ग्रुपवर वारंवार वेगवेगळ्या सूचना पाठविल्या जातात. परंतु विद्यार्थी सदर सूचना शांमीयाने घेत नसल्याचे निर्दर्शनस आलेले आहे. त्यानुसार सर्व विद्यार्थ्यांना पुन्हा एकदा सूचित करण्यात येते की, विद्यार्थी ऑफलाईन उपस्थित न राहिल्यास होणाऱ्या बुकसानीस विद्यार्थी स्वतः जबाबदार राहील, याची नोंद घ्यावी.
- ९) कोणत्याही प्रकारच्या अडचणीबाबत आपआपल्या वर्गशिक्षकांशी संपर्क साधावा.

सदर सूचना डॉ. स. रमेश ग्रुप वर पाठविलेली आहे.

[Signature]

प्रभारी प्राचार्य
दिलीप बळसे पाटील
अध्यक्ष वित्त व विज्ञान महाविद्यालय
निगावसावा ता. जुन्नर (पुणे) ४१० ५०४



ज्ञानिवार दि. 26/09/2022

महविद्यालयातील सर्व प्राध्यापक व प्राध्यापकेज्ज
 कर्मचारी वर्ग यांना कळवितात जेणे करी आपला महविद्यालय
 अंतर्गत परीक्षा योजवार दि. 27/09/2022 पासुन
 F.X. B.A B.Com / B.Sc या वर्गाच्या परीक्षा लक्षावि.एत
 9.00 सावेठेल होणार आहे याची अंतर् सर्व प्राध्यापक व
 कर्मचारी वर्ग यांनी घ्यावी. परीक्षा वेळेच्या अगोदर 9 तास
 उपस्थित राहवे.

ज्ञानिवार
 महविद्यालय नित्य सल्लिनी
 महविद्यालय नित्य सल्लिनी
 महविद्यालय नित्य सल्लिनी

Dilip Walase Patil

प्राचार्य

दिलीप वलसे पाटील
 कला व वाणिज्य महाविद्यालय,
 निगांसवा, त.जुन्नर, ज.पं. ४१०५०४

Dilip Walase Patil

Principal

Dilip Walase Patil

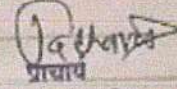
Arts, Commerce & Science College
 Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)



सोमवार दि ०८/०८/२०२२

महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापक व प्राध्यापकेतर उर्मधारी वर्ग यांना कुठळिबात येणे की उरजा अंगद्वार दिनांक ०६/०८/२०२२ रोजी " प्रोब्लम " असल्यामुळे महाविद्यालयास सुरक्षी राहिल. कुठळार दि. १०/०८/२०२२ रोजी पालुन निशचित वेळे प्रमाणे भरेल याची नोंद घ्यावी.

तसेच कुठळी शाखेतील सर्व प्राध्यापक वर्ग यांची आपल्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूळभाषन गुण (Internal mark) त्रौन लढिन दि. १०/०८/२०२२ पूर्वी अरून घ्यावेत. अंतर्गत गुण भरावयाचे राहिल्यास त्यास संबंधित विषय प्राध्यापक जबाबदार राहिल याची नोंद घ्यावी


प्राचार्य

दिलीप वलसे पाटील
उरजा कॉलेज व विज्ञान महाविद्यालय
निमगावसावा, ता. जुन्नर, (पुणे) ४२०५०४



Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)

NOTICE BOARD

B.A.

| Sl. No. | Time Table | Sem. I (Regular) | Sem. II |
|---------|------------|------------------|----------|
| 1. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 2. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 3. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 4. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 5. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 6. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 7. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 8. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 9. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 10. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |

| Sl. No. | Time Table | Sem. I | Sem. II |
|---------|------------|----------|----------|
| 1. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 2. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 3. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 4. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 5. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 6. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 7. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 8. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 9. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 10. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |

B.S.C

| Sl. No. | Time Table | Sem. I | Sem. II |
|---------|------------|----------|----------|
| 1. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 2. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 3. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 4. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 5. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 6. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 7. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 8. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 9. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |
| 10. | 18.00.00 | 18.00.00 | 18.00.00 |



Principal
Dilip Walase Patil
Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)

- १) महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांनी आपले ओळखपत्र परिधान करूनच महाविद्यालयात प्रवेश करावा.
- २) कार्यालयातील कोणतेही काम ओळखपत्रा शिवाय केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- ३) प्राध्यापक कक्षांमध्ये ओळखपत्रा शिवाय प्रवेश करू नये. याची नोंद घ्यावी.
- ४) परिक्षेसाठी ओळखपत्र व हॉल टिकीट सक्तीचे (आवश्यक) आहे.

F.Y.B.Com

SEM - I (Regular)

| Sl. No. | Day | Time | Topic | Sl. No. | Day | Time | Topic |
|---------|-----------|----------------------|--|---------|-----------|----------------------|--|
| 1 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 17. COMPANY ACCOUNTS | 17 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 17. COMPANY ACCOUNTS |
| 2 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 18. FINANCIAL ACCOUNTING | 18 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 18. FINANCIAL ACCOUNTING |
| 3 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 19. BUSINESS ECONOMICS | 19 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 19. BUSINESS ECONOMICS |
| 4 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 20. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION | 20 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 20. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION |
| 5 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 21. BANKING AND FINANCE | 21 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 21. BANKING AND FINANCE |
| 6 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 22. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS | 22 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 22. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS |

SEM - II

| Sl. No. | Day | Time | Topic | Sl. No. | Day | Time | Topic |
|---------|-----------|----------------------|--|---------|-----------|----------------------|--|
| 1 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 23. COMPANY ACCOUNTS | 17 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 23. COMPANY ACCOUNTS |
| 2 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 24. FINANCIAL ACCOUNTING | 18 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 24. FINANCIAL ACCOUNTING |
| 3 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 25. BUSINESS ECONOMICS | 19 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 25. BUSINESS ECONOMICS |
| 4 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 26. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION | 20 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 26. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION |
| 5 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 27. BANKING AND FINANCE | 21 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 27. BANKING AND FINANCE |
| 6 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 28. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS | 22 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 28. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS |

SEM - III

| Sl. No. | Day | Time | Topic | Sl. No. | Day | Time | Topic |
|---------|-----------|----------------------|--|---------|-----------|----------------------|--|
| 1 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 29. COMPANY ACCOUNTS | 17 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 29. COMPANY ACCOUNTS |
| 2 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 30. FINANCIAL ACCOUNTING | 18 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 30. FINANCIAL ACCOUNTING |
| 3 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 31. BUSINESS ECONOMICS | 19 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 31. BUSINESS ECONOMICS |
| 4 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 32. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION | 20 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 32. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION |
| 5 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 33. BANKING AND FINANCE | 21 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 33. BANKING AND FINANCE |
| 6 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 34. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS | 22 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 34. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS |

SEM - IV

| Sl. No. | Day | Time | Topic | Sl. No. | Day | Time | Topic |
|---------|-----------|----------------------|--|---------|-----------|----------------------|--|
| 1 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 35. COMPANY ACCOUNTS | 17 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 35. COMPANY ACCOUNTS |
| 2 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 36. FINANCIAL ACCOUNTING | 18 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 36. FINANCIAL ACCOUNTING |
| 3 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 37. BUSINESS ECONOMICS | 19 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 37. BUSINESS ECONOMICS |
| 4 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 38. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION | 20 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 38. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION |
| 5 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 39. BANKING AND FINANCE | 21 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 39. BANKING AND FINANCE |
| 6 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 40. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS | 22 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 40. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS |

SEM - V

| Sl. No. | Day | Time | Topic | Sl. No. | Day | Time | Topic |
|---------|-----------|----------------------|--|---------|-----------|----------------------|--|
| 1 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 41. COMPANY ACCOUNTS | 17 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 41. COMPANY ACCOUNTS |
| 2 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 42. FINANCIAL ACCOUNTING | 18 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 42. FINANCIAL ACCOUNTING |
| 3 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 43. BUSINESS ECONOMICS | 19 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 43. BUSINESS ECONOMICS |
| 4 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 44. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION | 20 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 44. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION |
| 5 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 45. BANKING AND FINANCE | 21 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 45. BANKING AND FINANCE |
| 6 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 46. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS | 22 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 46. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS |

SEM - VI

| Sl. No. | Day | Time | Topic | Sl. No. | Day | Time | Topic |
|---------|-----------|----------------------|--|---------|-----------|----------------------|--|
| 1 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 47. COMPANY ACCOUNTS | 17 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 47. COMPANY ACCOUNTS |
| 2 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 48. FINANCIAL ACCOUNTING | 18 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 48. FINANCIAL ACCOUNTING |
| 3 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 49. BUSINESS ECONOMICS | 19 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 49. BUSINESS ECONOMICS |
| 4 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 50. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION | 20 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 50. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION |
| 5 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 51. BANKING AND FINANCE | 21 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 51. BANKING AND FINANCE |
| 6 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 52. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS | 22 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 52. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS |

B.COM

महाविद्यालयीन प्रवेशासाठी आवश्यक झालेले :-

- १) १० वी परीक्षा उत्तीर्ण व्हावी.
- २) १० वी परीक्षा उत्तीर्ण व्हावी.
- ३) उत्तीर्ण झालेले परीक्षा ६ वी परीक्षा व्हावी.
- ४) प्रमाणित उत्तरे (अंतिम परीक्षा) व्हावी.
- ५) अंतिम उत्तरे (अंतिम परीक्षा) व्हावी.
- ६) उत्तरे उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी.
- ७) उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी.
- ८) उत्तीर्ण झालेले परीक्षा (१० वी परीक्षा) व्हावी.
- ९) उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी.
- १०) उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी.

१० वी परीक्षा व्हावी. उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी. उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी. उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी. उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी. उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी. उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी. उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी. उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी. उत्तीर्ण झालेले परीक्षा व्हावी.

| Sl. No. | Day | Time | Topic | Sl. No. | Day | Time | Topic |
|---------|-----------|----------------------|--|---------|-----------|----------------------|--|
| 1 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 53. COMPANY ACCOUNTS | 17 | Monday | 10:30 AM to 12:30 PM | 53. COMPANY ACCOUNTS |
| 2 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 54. FINANCIAL ACCOUNTING | 18 | Tuesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 54. FINANCIAL ACCOUNTING |
| 3 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 55. BUSINESS ECONOMICS | 19 | Wednesday | 10:30 AM to 12:30 PM | 55. BUSINESS ECONOMICS |
| 4 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 56. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION | 20 | Thursday | 10:30 AM to 12:30 PM | 56. COMPUTER CONCEPTS AND APPLICATION |
| 5 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 57. BANKING AND FINANCE | 21 | Friday | 10:30 AM to 12:30 PM | 57. BANKING AND FINANCE |
| 6 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 58. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS | 22 | Saturday | 10:30 AM to 12:30 PM | 58. COMMERCIAL PARTNERSHIP AND BUSINESS TRUSTS |



DVP College Ningsausawa
Principal
Dilip Waiase Patil
Arts, Commerce & Science College
Ningsausawa, Tal. Junnar (Pune)

॥ विष्णुविण जप व्यर्थ त्याचे ज्ञान ॥

श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित



दिलीप वळसे पाटील



कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय.डी.क्र.पी.यु./पी.एन./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

कार्यालयीन आदेश



प्रति,
डॉ.छाया जाधव
सदस्य,
प्रा.कांबळे पी.ए.

महोदय,

आपणास कळविण्यात येते की, आपली सत्र परीक्षा व विद्यापीठ अंतर्गत परीक्षा एप्रिल/ ऑक्टोबर २०१९-२०२० सुरू असताना परीक्षा दरम्यान आपणास परीक्षेसाठी भरारी पथक म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे .तरी परीक्षा कालावधीत गैरहजर राहू नये व परीक्षा नियमांचे पालन करावे व दिलेली जबाबदारी व्यवस्थित पार पाडणे अनिवार्य आहे.

कळावे,

आपला विश्वासू

Principal

Dilip Walase Patil

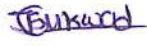


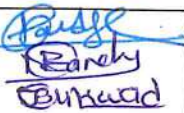


Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2021-22)


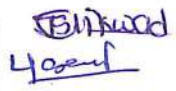

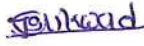
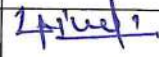


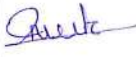


| | | | | | |
|----|--|-----------------------|--|----------------------------|--|
| 01 | Admission Committee | 1 2 3 4 5 | Prof.Padwal A.N. Prof.Chavan D.A. Prof.Gaikwad J.S. Prof.Jadhav M.D. Shri.Gadge G.k. | Chairman | Sign.  |
| 02 | Faculty Head | 1 2 3 | Prof.Chavhan D.A. Prof.Gaikwad J.S. Prof.Gorde P.J. | Chairman |  |
| 03 | NSS | 1 2 3 | Prof. kamble P.A. Prof. Gaikwad N.A. Prof. Gadge A.S. | Chairman | |
| 04 | Students Development Committee(Earn And Learn) | 1 2 | Prof. Korde.S.G Prof.Jadhav M.D | Chairman | |
| | Students(Girls)Personality Development Committee | 1 2 | Prof.Gaikwad N.A. Prof.Jadhav M.D. | Chairman | |
| | Special Guidance Scheme | 1 | Prof. Ghode S.A. | Chairman |  |
| 05 | Yashvantrao Chavan Maharashtra Open University | 1 2 3 4 | Prof.Gadge A.S Prof. Aher N.B. Prof. Ahinave J.A. Gadge S.P. | Chairman Co-Ordinater |  |
| 06 | Competitive Examination | 1 2 3 4 | Prof.Salve S.T Prof.Chavan D.A. Prof.Shinde P.S. Prof.Ghode S.A. | Chairman |  |
| 07 | Examination Dept. | 1 | Prof.Kamble P.A. | CEO | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | Prof.Ghode S.A. | Internal senior Supervisor |  |
| | | 4 | Assistance to CEO -1 | | |
| | | 5 | Assistance to Internal senior Supervisor-1 | | |
| | | 6 | Dispatch Clark-1 | | |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2021-22)

| | | | | | |
|----|-------------------------------|-----------------------|---|----------|--|
| | | 7 | Peon - 2 | |  |
| | | 8 | Local convey -1 | | |
| 08 | Time-Table Committee | 1 2 3 | Prof.Chavhan D.A. Prof. Ahinave J.A. Prof.Gorde P.J. | Chairman |  |
| 09 | Publicity Dept. | 1 | Prof. Padwal A.N. Prof.Unavane M.S. | Chairman |  |
| 10 | Anti Ragging Committee | 1 2 3 4 5 | Prof. Shinde P.S. Prof. Korde.S.G Prof.Ahinave J.A. Prof.Jadhav M.D. Prof.Padwal A.N. | Chairman |  |
| 11 | Cultural Dept. | 1 2 3 4 | Prof.Gaikwad N.A. Prof.Chavhan D.A. Prof. Korde.S.G Prof.Aher N.B. | Chairman |   |
| 12 | Life Learning And Knowledge | 1 | Prof. Gorde P.J. | Chairman | |
| 13 | Bahhishal Education Committee | 1 | Prof. Aher N.B. | Chairman |  |
| 14 | Soft Skill Development | 1 2 3 | Prof.Gorade P.J. Prof.Salve S.T Prof. Dukare P.Y. | Chairman |  |
| 15 | Quality Improvement Scheme | 1 2 | Shri.Gadge G.k. Prof.Padwal A.N. | Chairman | |
| 16 | College Discipline Committee | 1 2 3 4 | Prof. Korde.S.G Prof.Ghode S.A. Shri.Gadge G.k. Prof.Gadge A.S. | Chairman |   |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2021-22)

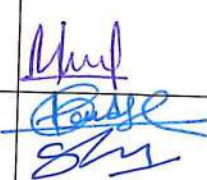
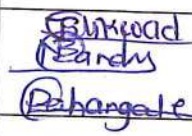
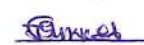
| | | | | | |
|----|--|---|--|----------|--|
| | | 5 | Prof.Gaikwad J.S. | | <i>Garikwad</i> |
| 17 | Teachers Knowledge Increaseement committee | 1 | Prof. Korde.S.G | Chairman | |
| 18 | Speech Competition | 2 | Prof.Shinde P.S. | Chairman | |
| 19 | Academic Calender Comittee | 1 2 3 | Prof.Chavan D.A. Prof.Gorde P.J. Prof. Ahinave J.S. | Chairman | <i>Y. Gaur</i> <i>Garikwad</i> |
| 20 | Scholarship Dept. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Shri. Lamkhage V.D FYBA- Prof. Korde S.G. SYBA- Prof.Ghode S.A. TYABA- Prof.Kamble P.A. FYBCOM- Prof.Gadge A.S. SYBCOM- Prof.Aher N.B. TYBCOM- Prof.Ahinave J.S. FYBSC- Prof.Dukare P.Y. SYBSC- Prof.Gorade P.J. TYBSC- Prof.Jadhav M.D. | Chairman | <i>8/11</i> <i>Garikwad</i> <i>Garikwad</i> <i>Garikwad</i> <i>Y. Gaur</i> |
| 21 | Grant Proposal Committee | 1 | All Head Of Committee Dept. | | |
| 22 | Alumni Contact Dept. | 1 2 3 4 5 6 | Prof.Chavan D.A. Prof.Gadge A.S. Prof. Shinde P.S Prof.Gorade P.J. Prof.Ahinave J.A. Prof. Korde.S.G | Chairman | <i>Garikwad</i> <i>Garikwad</i> |
| 23 | Dnyanpandhari Magazine | | Prof. Shinde P.S Prof.Chavan D.A. | Chairman | |
| 24 | Website development | | Shri.Devkar Y.S. | | |
| 25 | Water supply & Campus Cleaning Dept. | | NSS & SWO Officer Prof. Korde.S.G Prof.Kamble P.A. | | |
| 26 | Women Empowerment Committee | 1 2 3 4 | Prof. Shinde P.S. Prof.Gaikwad N.A. Prof.Jadhav M.D. Prof.Aher N.B. | Chairman | <i>Garikwad</i> |
| 27 | Science Association | 1 2 | Prof.Yendhe S.J. Prof.Dukare P.Y. | Chairman | <i>Garikwad</i> |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2021-22)


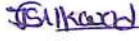






| | | | | | |
|----|-----------------------------|-------------|---|----------|---|
| | | 3 4 | Prof.Jadhav M.D. Prof.Doke N.B. | | |
| 28 | Tour Committee | 1 2 | Prof.Gadge A.S. Prof.Ghode S.A. | Chairman |  |
| 29 | Commerce Association | 1 2 3 | Prof.Gaikwad J.S. Prof.Aher N.B Prof.Ghangale P.B. | Chairman |  |
| 30 | Academic Calender Committee | 1 2 3 | Prof.Dr. Chavan D.A. Prof. Ahinave J.A. Prof.Gorde P.J. | Chairman |  |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2022-23)

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|--|---|---|
| 01 | Admission Committee | 1 2 3 4 5 | Prof.Padwal A.N. Prof.Chavan D.A. Prof.Gaikwad J.S. Prof.Jadhav M.D. Shri.Gadge G.k. | Chairman | Sign.  |
| 02 | Faculty Head | 1 2 3 | Prof.Chavhan D.A. Prof.Gaikwad J.S. Prof.Gorde P.J. | Chairman |  |
| 03 | NSS | 1 2 3 | Prof.Chavan D.A. Prof.Jadhav M.D. Prof.Dukare P.Y. | Chairman  | |
| 04 | Students Development Committee(Earn And Learn) | 1 2 3 | Prof. Korde.S.G Prof.Padwal A.N. Prof.Jadhav M.D. | Chairman | |
| | Students(Girls)Personality Development Committee | 1 2 | Prof.Gaikwad N.A. Prof.Jadhav M.D. | Chairman | |
| | Special Guidance Scheme | 1 | Dr.Prof.Jadhav C.D | Chairman | |
| 05 | Yashvantrao Chavan Maharashtra Open University | 1 2 3 4 5 | Dr.Prof.Jadhav C.D Prof.Gadge A.S. Gadge S.P. | Chairman Co-Ordinater |  |
| 06 | Competitive Examination | 1 2 3 4 | Prof.Salve S.T Prof.Chavan D.A. Prof.Shinde P.S. Prof.Ghode S.A. | Chairman |  |
| 07 | Examination Dept. | 1 | Prof.Shinde P.S. | CEO | |
| | | 2. | Prof.Ghode S.A. Prof. Mr. Padwal A.N. Prof. Aher N.B. Prof. Gadge A.S. | Internal senior Supervisor |    |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2022-23)

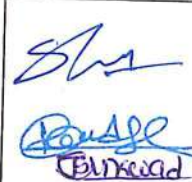
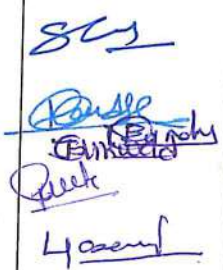

| | | | | | |
|----|-------------------------------|----|---|----------|--|
| | | 4 | Assistance to CEO – Mr. Gadge G.K. | | |
| | | 5. | Assistance to Internal senior Supervisor- Mr. Lamkhade V.B. | | |
| | | 6. | Dispatch Clark- Prof. Padwal A.N. | | |
| | | 7. | Peon- Mr. Gadge S.P., Mr. Botkar J.T. | | |
| | | 8. | Local convey- Prof. Padwal A.N. | | |
| 08 | Time-Table Committee | 1 | Prof.Chavhan D.A. | Chairman | |
| | | 2 | Prof.Gaikwad J.S. | | |
| | | 3 | Prof.Gorde P.J. | | |
| 09 | Publicity Dept. | 1 | Prof. Padwal A.N. | Chairman | |
| | | | Prof.Unavane M.S. | | |
| 10 | Anti Ragging Committee | 1 | Dr.Prof.Jadhav C.D | Chairman | |
| | | 2 | Prof. Korde.S.G | | |
| | | 3 | Prof.Gaikwad J.S. | | |
| | | 4 | Prof.Jadhav M.D. | | |
| | | 5 | Prof.Padwal A.N. | | |
| 11 | Cultural Dept. | 1 | Prof.Gaikwad N.A. | Chairman | |
| | | 2 | Prof.Chavhan D.A. | | |
| | | 3 | Prof. Korde.S.G | | |
| | | 4 | Prof.Aher N.B. | | |
| 12 | Life Learning And Knowledge | 1 | Prof.Dukare P.Y. | Chairman | |
| | | 2 | Prof.Gadge A.S. | | |
| 13 | Bahhishal Education Committee | 1 | Pro.Kambale S.D. | Chairman | |
| | | 2 | Prof.Gaikwad J.S. | | |
| | | 3 | Prof.Ghode S.A. | | |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2022-23)

| | | | | | |
|----|---|---|---|----------|---|
| 14 | Soft Skill Development | 1 2 3 | Prof.Gorade P.J. Prof.Salve S.T Prof.Jadhav M.D. | Chairman | |
| 15 | Quality Improvement Scheme | 1 2 | Shri.Gadge G.k. Prof.Padwal A.N. | Chairman | |
| 16 | College Discipline Committee | 1 2 3 4 5 | Prof. Korde.S.G Prof.Ghode S.A. Shri.Gadge G.k. Prof.Gadge A.S. Prof.Gaikwad J.S. | Chairman |  |
| 17 | Teachers Knowledge Increasement committee | 1 | Prof. Korde.S.G | Chairman | |
| 18 | Speech Competition | 2 | Prof.Shinde P.S. | Chairman | |
| 19 | Academic Calender Comittee | 1 2 3 | Prof.Kamble P.A. Prof.Chavan D.A. Prof. Gaikwad N.A. | Chairman | |
| 20 | Scholarship Dept. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Shri. Lamkhage V.D FYBA- Prof. Shinde P.S SYBA- Prof.Ghode S.A. TYABA- Prof.Kamble P.A. FYBCOM- Prof.Gadge A.S. SYBCOM- Prof.Aher N.B. TYBCOM- Prof.Gaikwad J.S. FYBSC- Prof.Dukare P.Y. SYBSC- Prof.Gorade P.J. TYBSC- Prof.Jadhav M.D. | Chairman |  |
| 21 | Grant Proposal Committee | 1 | All Head Of Committee Dept. | | |
| 22 | Alumni Contact Dept. | 1 2 3 4 5 6 | Prof.Chavan D.A. Prof.Gadge A.S. Prof. Shinde P.S Prof.Gorade P.J. Prof.Gaikwad J.S. Prof. Korde.S.G | |  |
| 23 | Dnyanpandhari Magazine | | Prof. Shinde P.S | | |

Shri Pandurang Gramin Vikas Pratisthan Sanchalit

Dilip Walase Patil Arts Commerce and Science college

Nimgaon sawa, Tal- Junner, Dist Pune 410504

LIST OF COMMITTEE MEMBERS AND CHAIRMAN IN DVP COLLEGE NIMGAONSAWA (2022-23)

| | | | | | |
|----|---|------------------|--|--------------------------------|--|
| | | | Prof.Chavan D.A. | | |
| 24 | Website development | | Shri.Devkar Y.S. | | |
| 25 | Water supply & Campus Cleaning Dept. | | NSS & SWO Officer Prof. Korde.S.G Prof.Chavan D.A. | | |
| 26 | Women Empowerment Committee | 1 2 3 4 | Prof.Dr.Jadhav C.D. Prof.Gaikwad N.A. Prof.Jadhav M.D. Prof.Aher N.B. | Chairman <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> |
| 27 | Science Association | 1 2 3 4 | Prof.Gorde P.J. Prof.Dukare P.Y. Prof.Chinchavade P.M. Prof.Jadhav A.A. | Chairman <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 28 | Tour Committee | 1 2 | Prof.Gadge A.S. Prof.Chinchavade P.M. | Chairman | <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> |
| 29 | Commerce Association | 1 2 3 | Prof.Gaikwad J.S. Prof.Aher N.B Prof.Pate | Chairman | <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> |
| 30 | Academic Calender Committee | 1 2 3 | Prof.Dr. Chavan D.A. Prof.Gaikwad J.S. Prof.Gorde P.J. | Chairman | <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> |
| 31 | Prevention of Sexual Harassement Committe | 1 2 3. | Prof. Gaikwad J.S. Prof. Gaikwad N.A. Prof. Gadge G.K. | Chairman | <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> |

[Signature]



**Shri Pandurang Gramin Vikas Pratishthan Sanchalit,
Dilip Valase Patil Arts, Commerce & Science College
Nimgaon Sawa, Tal –Junnar, Dist –Pune 410504**

SOP of Examination

Section Standard Operating Procedure of Examination Section for smooth conduction of internal and external examinations in the institute.

Implementation of SOP:

1. The Principal shall appoint the College Examination Officer (CEO) and member of the examination section for smooth conduction of Examination process.
2. CEO shall display the all deadlines the notice board regarding filling of the examination form, all examination dates and result declaration.
3. Collecting and verify the examination form filled online by the students as per the schedule of the University.
4. To conduct the internal examination as per academic calendar. 5. Display of the University Examination Schedule on the Notice Board. 6. Issue of the internal junior supervisor orders for all theory examination. Also issue the internal examiner order for Term work examination before one week of the examination consulting the Vice principals.
7. Distribution of the Hall Ticket of the University examination to the students immediately after issued from the University.
8. To make the examination hall arrangement, seating arrangement for conduct the theory examination as per the schedule of the university.
9. Display the rules and regulation of the examination on the notice board.
10. CEO shall print the online question papers received half an hour before start of the examination and handover to the Senior Supervisor for distribution purpose.
11. To prepare the examination bills, audit of bills and submission to the University for Sanction the bills through the Principal. Distribute the examination remuneration of the internal faculty related to examination after receiving all bills from the University.
12. Collect the result Analysis of each subject and send the list of those having less than 60% result to the Principal for further action.
13. Solve the students grievances related to internal examination and result: - Written signed application from students addressing exam section, mentioning the grievance is taken. - Grievance related to subject is conveyed to subject teacher. - Any other exam related Grievance is dealt by CEO



14. Solve the students grievances related to University: - Written signed application from students addressing exam section, mentioning the grievance is taken (Filling of exam /photocopy/ revaluation forms, Hall tickets, mark entry, results, marksheet.

- Within 2 days the queries are conveyed to university either telephonically or mail on web mail or letter is sent enclosing the application of student and necessary documents forwarded the through the principal –

Within a week Grievance resolved by University (confirmation either telephonically or mail or receipt of letter) - Convey the grievance to the students.

15. To complete the examination related work of the University as per the target dates given by the University.

16. Maintain all the record related to the examination.

17. Maintain the files of the accreditation as per the formats given by the IQAC cell.

Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ



परिपत्रक/२२१/२०१५

संदर्भ : परीक्षा/गैरप्रकार/३/२४

दि. २४/०९/२०१५
०१/१०

प्रति,
मा. विभागप्रमुख/मा. संचालक/मा. प्राचार्य/मा.संचालक, केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प/
विद्यापीठाचे पदव्युत्तर विभाग/मान्यताप्राप्त संस्था/सर्व संलग्न महाविद्यालये

विद्यापीठ परीक्षांच्या वेळी होणाऱ्या गैरप्रकारासंदर्भात सर्व संलग्न महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त संस्था यांना खालीलप्रमाणे सूचना करण्यात येत आहेत :

१) परीक्षेत होणाऱ्या गैरप्रकारासंदर्भात विद्यापीठाने निर्गमित केलेल्या परिपत्रक क्र. परीक्षा गैरप्रकार/७१८६ दि. १०.०३.२००८ मध्ये नमूद केल्यानुसार महाविद्यालये/संस्था यांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी. सोबत सदर परिपत्रकाची प्रत जोडलेली आहे.

२) विद्यापीठाच्या परीक्षा, केंद्रावर चालू असताना गैरप्रकार घडणार नाहीत यासाठी महाविद्यालये/संस्था यांनी आवश्यक ती काळजी घ्यावी.

३) परीक्षेच्या वेळी कनिष्ठ पर्यवेक्षक व वरिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी जास्त काळजीपूर्वक लक्ष देवून पर्यवेक्षण करणे आवश्यक आहे. कनिष्ठ पर्यवेक्षक, वरिष्ठ पर्यवेक्षक अथवा परीक्षा पार पाडण्याच्या कामाशी संबंधित असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीकडून कर्तव्ये पार पाडण्यात निष्काळजीपणा झाल्यास त्यांच्याविरुद्ध अध्यादेश ९(१३) मधील तरतुदीनुसार कारवाई करण्यात येईल.

४) परीक्षा गैरप्रकार प्रकरणे केंद्रीय मूल्यमापन उपक्रम केंद्राकडून विद्यापीठाकडे पाठवताना ज्या विद्यार्थ्यांची कॉपीकेस निश्चितच आहे अशीच प्रकरणे पाठविताना त्यावर संचालक, केंद्रीय मूल्यमापन उपक्रम केंद्र यांची स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.

५) महाविद्यालये/संस्था यांनी परीक्षा गैरप्रकार प्रकरणे विद्यापीठाकडे पाठवताना संबंधित परीक्षार्थीकडून जप्त केलेले गैरप्रकार करण्यासाठी वापरलेले साहित्य सोबत जोडून पाठवणे आवश्यक आहे. अशा साहित्यावर गैरप्रकार केलेल्या परीक्षार्थीचे नाव व आसन क्रमांक नमूद करावा.

६) महाविद्यालये/संस्था यांनी परीक्षा गैरप्रकार प्रकरणे विद्यापीठाकडे पाठवताना गैरप्रकार केलेल्या परीक्षार्थीचे नाव, पत्ता, दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल यासंबंधीचा सविस्तर तपशील नमूद करावा, जेणेकरून अध्यादेश ९ मधील तरतुदीनुसार संबंधित परीक्षार्थीस 'कारणे दाखवा नोटीस' देणे विद्यापीठास शक्य होईल. गैरप्रकार केलेल्या परीक्षार्थीस पाठवलेल्या कारणे दाखवा नोटीशीची प्रत महाविद्यालय/संस्था यांना पाठविण्यात येईल.

७) संबंधित परीक्षार्थीकडून कारणे दाखवा नोटीशीत दिलेले खुलासे नोटीशीमध्ये विहित केलेल्या मुदतीत महाविद्यालय/संस्था यांचेकडे प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालये/संस्था यांनी ते खुलासे जास्तीतजास्त तीन दिवसांचे आत विद्यापीठाकडे सादर करावे. जेणेकरून अशा गैरप्रकारच्या प्रकरणांवर अध्यादेश ९ मधील तरतुदीनुसार लवकरात लवकर कार्यवाही करणे विद्यापीठास शक्य होईल.



८) परीक्षा गैरप्रकारासंबंधीच्या प्रकरणांत अध्यादेश ९ मध्ये नमूद केलेली कार्यवाही विस्तृत असल्याने महाविद्यालये/संस्था यांनीही प्रकरणे विद्यापीठाकडे त्वरित सादर करावीत.

सामूहिक नक्कल या संज्ञेची व्याख्या, अंमलबजावणीची कार्यपध्दती तसेच इतर संबंधित बाबीसंदर्भात माहिती खालीलप्रमाणे :

१. व्याख्या :

विद्यापीठांतर्गत अथवा महाविद्यालयांतर्गत परीक्षा चालू असताना एखाद्या वर्गामध्ये चारपेक्षा अधिक विद्यार्थ्यांनी उत्तरपत्रिकेच्या एक किंवा एकाहून अधिक पानांमध्ये एकसारखी (तंतोतंत) उत्तरे लिहीली असल्यास त्याला सामूहिक नक्कल (Mass Copying) झाल्याचे समजण्यात यावे.

सामूहिक नक्कलमध्ये अचूक व्याख्या (Correct Definitions), अचूक समीकरणे (Correct Equations), अचूक आकृती (Correct Diagrams), संभाषणातील उतारे यांचा समावेश असणार नाही.

२. सामूहिक नक्कल कशाप्रकारे घडू शकते :

- १) परीक्षा चालू असताना प्रश्नपत्रिकेतील प्रश्नांची उत्तरे फळ्यावर (Board) लिहून देणे
- २) परीक्षा चालू असताना वर्गातील सर्व परीक्षार्थींना प्रश्नपत्रिकेतील प्रश्नांची उत्तरे तोडी सांगणे
- ३) परीक्षा चालू असताना वर्गातील परीक्षार्थींना प्रश्नपत्रिकेतील प्रश्नांची उत्तरे लेखी स्वरूपात वाटणे

३. सामूहिक नक्कल खालील मार्गांनी निदर्शनास येवू शकते :

- १) परीक्षा केंद्रावर सामूहिक नक्कल घडली असल्याबाबत माहिती असलेली कोणतीही व्यक्ती/शिक्षक/विद्यार्थी/पालक अथवा महाविद्यालय/संस्था यांनी केलेल्या तक्रारीद्वारे
- २) परीक्षकांनी उत्तरपत्रिकेचे मूल्यमापन करताना सामूहिक नक्कल केल्याचे आढळल्याबाबत केंद्रीय मूल्यमापन केंद्राकडे केलेल्या तक्रारीद्वारे

४. अंमलबजावणीची कार्यपध्दती :

- १) संबंधित परीक्षकांनी केंद्रीय मूल्यमापन केंद्राकडे सामूहिक नक्कलेसंदर्भात सविस्तर अहवाल सादर करावा. सदर अहवालमध्ये परीक्षार्थींची सविस्तर माहिती व सामूहिक नक्कल केलेल्या प्रश्नांचा तसेच उत्तरांचा सविस्तर तपशील नमूद केलेला असावा.
- २) सामूहिक नक्कलेसंदर्भातील परीक्षकांचा सविस्तर अहवाल केंद्रीय मूल्यमापन केंद्राने तक्रार प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून तीन दिवसांचे आत विद्यापीठाकडे पाठवावा.
- ३) केंद्रीय मूल्यमापन केंद्राकडून/महाविद्यालयाकडून/शिक्षक/विद्यार्थी/पालक अथवा अन्य कोणत्याही व्यक्तीकडून विद्यापीठाकडे सामूहिक नक्कलेसंदर्भात तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर विद्यापीठाच्या परीक्षा गैरप्रकार समितीने तीन विषय तज्ञांची समिती नेमून तक्रारीची पडताळणी करून घ्यावी.
- ४) विषयतज्ञ समितीने तक्रारीची पडताळणी करताना उत्तरपत्रिकेतील सामूहिक नक्कल केलेल्या उत्तरांची फेरतपासणी करून त्याबाबतचा अहवाल विद्यापीठास सादर करावा.
- ५) विषयतज्ञ समितीने सामूहिक नक्कल झाली असल्याबाबतचा अहवाल दिल्यास त्यानंतर विद्यार्थ्यांनी केलेल्या परीक्षा गैरप्रकारासंबंधीचा अध्यादेश ९ मधील मूद्दा क्र. १० व ११ मधील तरतुदीनुसार संबंधित विद्यार्थ्यांची चौकशी करून शिक्षा करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.



(अ) परीक्षा सुरु होण्याची घ्यावयाची काळजी

(१) परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी एक दिवस आगोदर परीक्षेच्या संदर्भात नसलेल्या शिक्षक, कनिष्ठ परीक्षकांची बैठक भा. प्राचार्य व कनिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी आयोजित करावी. संबंधितांना परीक्षेसंबंधीच्या सर्व सूचना तोंडी तसेच लेखी देण्यात याव्यात यासंबंधीच्या सूचना देताना परीक्षेच्या कामकाजात निष्फालजीपणा केल्यास कडक कारवाई केली जाईल, याचीही लक्षात घ्यावी.

(२) प्रत्येक बहिःस्थ वरिष्ठ पर्यवेक्षकाने त्यांना नेमलेल्या परीक्षा केंद्रावर परीक्षेपूर्वी एक दिवस आगोदर रूजू होणे आवश्यक आहे. असे पर्यवेक्षक रूजू न झाल्यास तसे विद्यापीठ कार्यालयाकडे त्वरित कळवावे.

(३) परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी रोजच्या रोज सर्व वर्ग झाडून स्वच्छ ठेवावेत. वर्गात कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार होईल, अशा प्रकारचे साहित्य ठेवू नये.

(४) परीक्षा कक्षातील सर्व बाके योग्य स्थितीत असावेत. बाकांच्या रांगांमध्ये पर्यवेक्षकांना फिरण्यासाठी पुरेशी जागा ठेवावी.

(ब) परीक्षा सुरु होताना घ्यावयाची काळजी :

(१) परीक्षा कक्षामध्ये कोणत्याही विद्यार्थ्यास ओळखपत्र व हॉल तिकीट असल्याशिवाय प्रवेश देऊ नये.

(२) विद्यार्थ्यांना परीक्षा कक्षात सोडताना विद्यार्थ्यांची तपासणी करून, परीक्षा गैरप्रकाराचे कोणतेही साहित्य त्यांच्याबरोबर नसल्याची खात्री करून घ्यावी.

(३) परीक्षा कक्षात पेजर/सेल्युलर फोन आणण्यास तसेच धूम्रपान करण्यास व गुटखा खाण्यास सक्त मनाई आहे.

(४) परीक्षा कक्षात असताना परीक्षार्थी जे पॅड, फूटपट्टी, ड्राइंग साहित्य, कंपास पेटी, आवश्यक असल्यास कॅल्क्युलेटर व परीक्षेसाठी आवश्यक असणारी इतर साधनसामग्री वापरतात, तेही संबंधित सेवकाने तपासावे.

(५) परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी कनिष्ठ पर्यवेक्षकांनी आपल्या वर्गातील सर्व विद्यार्थ्यांना कोणताही गैरप्रकार न करण्याबाबत सूचना द्याव्यात.

(६) प्रत्येक उत्तरपत्रिकेवर तसेच प्रत्येक पुरवणीवर कनिष्ठ पर्यवेक्षकाने स्वाक्षरी करून तारीख लिहावी.

(७) कनिष्ठ पर्यवेक्षकांच्या अहवालांमध्ये विद्यार्थ्यांनी वापरलेल्या उत्तरपत्रिकेची, पुरवणीची तसेच परीक्षार्थ्यांच्या बैठक क्रमांकाची नोंद करावी.



पुनः निर्धारण



परिक्षा/गैरप्रकार/७१८६

दिनांक : १०-३-२००८

प्रति,

- (१) मा. प्राचार्य/मा. संचालक/मा. विभागप्रमुख,
सर्व सलग महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था/विद्यापीठाचे पठव्युत्तर विभाग
- (२) मा. अध्यक्ष /सदस्य, दक्षता समिती.
- (३) मा. वरिष्ठ पर्यवेक्षक (अंतर्गत/बहिःस्थ)

महोदय,

प्रत्येक शैक्षणिक वर्षाच्या प्रथम व द्वितीय सत्रात विद्यापीठाच्या विविध परिक्षा, निर्धारणाच्या केंद्रांवर घेतल्या जातात. विद्यापीठाच्या परिक्षा, केंद्रांवर चालू असताना आवश्यक ती काळजी घेणे अत्यंत जरूरीचे असते व तशी काळजी घेतली जात नाही, असे नेहमी निदर्शनास येत आहे. परीक्षा चालू असताना होणाऱ्या विविध परिक्षा गैरप्रकारांबाबत जास्तीतजास्त काळजी घेणे हे अत्यंत निकडीचे व जरूरीचे आहे.

परीक्षा गैरप्रकाराची चौकशी करण्यासाठी नेमलेल्या समितीच्या व विद्यार्थ्यांच्या निवेदनांवरून तसेच महाविद्यालयाच्या पत्रांवरून असे निदर्शनास आले आहे की, विद्यापीठाकडे प्राप्त होणाऱ्या गैरप्रकारांपैकी सुमारे ७५ टक्के गैरप्रकरणे दक्षता समित्यांनी उघडकीस आणलेली असतात, १५ टक्के गैरप्रकरणे केंद्रीय मूल्यमापनाच्या संचालकांकडून व फक्त १० टक्के गैरप्रकरणे महाविद्यालयाच्या परीक्षांसाठी नेमलेल्या सेवकांकडून उघडकीस आणलेली असतात.

दक्षता समितीने उघडकीस आणलेल्या गैरप्रकरणांची संख्या जवळपास ७५ टक्के आहे. परीक्षेच्या वेळी कनिष्ठ पर्यवेक्षक व वरिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी जास्त काळजीपूर्वक लक्ष देऊन पर्यवेक्षण करावे. यापुढे दक्षता समितीने परीक्षा गैरप्रकरणे उघडकीस आणल्यास त्या परीक्षेच्या वेळी जो कनिष्ठ पर्यवेक्षक तेथे काम करीत असेल, त्याला या गैरप्रकाराबाबत जबाबदार धरण्यात येईल, याची आपण काळजीपूर्वक नोंद घ्यावी.

यापूर्वी महाविद्यालयांकडून आलेल्या परीक्षा गैरप्रकरणांबाबत असा अनुभव आहे की, परीक्षा गैरप्रकरणांसोबत वरिष्ठ, कनिष्ठ पर्यवेक्षकांचे निवेदन तसेच, विद्यार्थ्यांचेही निवेदन पाठविले जात नाही. त्यापुढे अशी परीक्षा गैरप्रकरणे निकाली काढतांना अडचणी निर्माण होतात. विद्यार्थ्यांनी निवेदन देण्यास टाळाटाळ केल्यास तसे स्पष्ट निवेदन वरिष्ठ व कनिष्ठ पर्यवेक्षकाने देणे आवश्यक आहे.

परीक्षा गैरप्रकारासंबंधाची प्रकरणे विद्यापीठाकडे वशा पध्दतीने पाठवावयाची आहेत, यासंबंधीची तरतूद नवीन अध्यादेश क्र.मान ९ (नऊ) मध्ये दिलेली आहे. या अध्यादेशाची प्रत आपल्या कार्यालयासाठी सोबत जोडली आहे. आपल्या महाविद्यालयात परीक्षांच्या वेळी गैरप्रकार पद्धत नयेत म्हणून प्रत्येक सेवकाचे पुढीलप्रमाणे काळजी घेणे अत्यंत आवश्यक आहे.

Savitribai Phule Pune University



Ref. No.: Exam/Certi/U.F/

EXAMINATION SECTION
Ganeshkhind Pune-7, INDIA
Phone: (020) 25601231/17
Date :

Shri/Smt:

Specimen

Subject- Notice (under clause 10(vi) of Ordinance 09 in respect of unfair means at the University Examination held in March/April, 2014.

Ref - Show Cause Notice No.-----, dated-----

Sir/Madam,

You were asked to remain present before the Enquiry Committee appointed for the purpose of investigating cases of unfair means resorted to by the students, held on ----, vide the Show Cause Notice under reference. However, you failed to appear before the Committee on the said date.

Now the next meeting of the committee is scheduled to be held on ----- at ----- in the office of the University and you have been provided one more opportunity to appear before the said Committee in your defence on the day, time and place fixed for the meeting, along with your written explanation (as per the enclosed format) to the above referred Show Cause Notice.

You should also bring your examination Hall Ticket and College Identity Card. If you fail to appear before Committee, it will be presumed that you have nothing to say in this matter and the Committee will take decision in your case in absentia, on the basis of the available evidence/documents, which shall be binding on you.

Encl: as above

S.P.
For Controller of Examinations

(Note-Please refer to Circular No.218 of 1997 and contact Principal of your college for provisional admission, submission of examination form, etc.)



(क) परीक्षा गैरप्रकारासाठी वापरणे ?

परीक्षेच्या वेळी परीक्षार्थींकडून घडलेल्या गैरप्रकाराबाबत आपल्याकडे १५ दिवसांचा वाचताली तक्रारी आहे. यामध्ये गैरप्रकार म्हणून पुढील खालील बाबींचा समावेश आहे.

- (१) परीक्षा गैरप्रकारासाठी साहित्य जवळ बाळगणे अथवा त्याचा वापर करणे.
 - (२) परीक्षेसंदर्भातील किंवा इतर वस्तू एकमेकांत देणे/घेणे.
 - (३) कनिष्ठ पर्यवेक्षक किंवा प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष परीक्षेशी संबंधित व्यक्तीस जबरदस्ती करणे, भीती दाखविणे अथवा धाकदपटशा करणे, पर्यवेक्षकाच्या परवानगीशिवाय परीक्षा कक्ष सोडून जाणे.
 - (४) परीक्षा कक्षात अथवा बाहेर परीक्षार्थ्यांशी अथवा अन्य कोणत्याही व्यक्तीशी बोलणे.
 - (५) संगनमताने/सामूहिक गैरप्रकार.
 - (६) लिहिलेली अथवा कोरी उत्तरपत्रिका किंवा पुरवणी, परीक्षा कक्षाच्या बाहेर घेऊन जाणे.
 - (७) लिहिलेली अथवा कोरी उत्तरपत्रिका किंवा पुरवणी, परीक्षा कक्षात आणणे.
 - (८) विद्यापीठ/ महाविद्यालयाचे /संस्था याचे सील/ उत्तरपत्रिका/कार्यालयीन स्टेशनरीच्या उत्तरपत्रिकेत समावेश करणे.
 - (९) परीक्षकास किंवा परीक्षेशी संबंधित कोणाही व्यक्तीस लाच देण्याचा प्रयत्न करणे इ.
 - (१०) ज्यायोगे परीक्षार्थ्यांची ओळख होईल अशी कोणतीही खूण उत्तरपत्रिकेवर अथवा पुरवणीवर करणे.
 - (११) परीक्षेच्या कामात कोणत्याही प्रकारचा अडथळा आणणे/शांतता भंग करण्याचा प्रयत्न करणे.
 - (१२) परीक्षार्थ्यांचे परीक्षा कक्ष सोडून जाण्यासाठी मन वळविणे, चिथावणी देणे अथवा त्यास परीक्षा कक्ष सोडून जाण्यास भाग पाडणे किंवा परीक्षा पध्दतीच्या विरुद्ध वागणे, परीक्षार्थ्यांऐवजी दुसऱ्या व्यक्तीस परीक्षेस बसविणे इ.
- (ड) परीक्षा गैरप्रकार झाल्यास कोणती कार्यवाही करावी ?
- (१) वरीलप्रमाणे कोणताही परीक्षा गैरप्रकार परीक्षा केंद्रावर झाल्यास कनिष्ठ पर्यवेक्षकाने तसेच वरिष्ठ पर्यवेक्षकाने आपापले निवेदन लिहावे. (सोबत नमुना जोडला आहे.) तसेच परीक्षार्थ्यांचेही लेखी निवेदन घ्यावे. (सोबत नमुना जोडला आहे.)
 - (२) दक्षता समितीने प्रकरण उघडकीस आणल्यास तसा स्पष्ट अहवाल दक्षता समितीच्या सदस्यांनी द्यावा.
 - (३) दक्षता समितीने प्रकरण उघडकीस आणल्यास कनिष्ठ पर्यवेक्षकाचे पूर्ण नाव, पूर्ण पत्ता, निवेदनासोबत पाठवावा.
 - (४) वरिष्ठ पर्यवेक्षकांनी परीक्षा केंद्रावर घडलेल्या परीक्षा गैरप्रकाराची प्रकरणे मा. प्राचार्य यांच्यामार्फत, सील केलेल्या लिफाफ्यातून रोजच्या रोज पत्रासह विद्यापीठाकडे पाठवावीत. या प्रकरणांच्या सील केलेल्या लिफाफ्यावर परीक्षा गैरप्रकार प्रकरण/णे, असा स्पष्ट उल्लेख करून मा. परीक्षा नियंत्रक, पुणे विद्यापीठ, पुणे-४११००७, याच्या नावावर लिफाफा पाठवावा.

Savitribai Phule Pune University



Ref. No.: Exam/Certi/U.F/

EXAMINATION SECTION
Ganeshkhind Pune-7, INDIA
Phone: (020) 25601231/17
Date :

Shri/Smt:

Specimen

Subject- Show Cause Notice (under clause 10(i) of Ordinance 09) in respect of Unfair means at the University examination held in March/April, 2014.

Sir/Madam,

I write to inform you that the University has received a report about unfair means resorted to by you during the examination held in March/April, 2014. The details of the unfair means alleged to have been committed by you are given below:-

Case No :
Examination :
Seat Number :
Centre :
Subject :
Date of Examination :
Nature of Unfair means :

Copy of the report received by the university about the alleged act of unfair means is enclosed herewith. You are therefore, called upon to show cause as to why the charges levelled upon you should not be held proved and the punishment of -----stipulated in clause 12(1) of Ordinance 09 should not be imposed upon you.

The unfair means case will be investigated by the enquiry committee. You are therefore asked to remain present before the said Committee in the University Office on 10/06/2014 at 1:00 pm along with your written explanation (as per the enclosed format) to this Show Cause Notice.

You should also bring your examination hall ticket and college Identity card.

Encl: as above

SP/s.
For Controller of Examinations

(Note-Please refer to Circular No.218 of 1997 and contact Principal of your college for provisional admission, submission of examination form, etc.)





Statement of Candidate

| | | |
|--------------------------|------------------|-------------------|
| Case No. : ----- | Seat No. : ----- | P.R.No. : ----- |
| Examination : ----- | | April/October 201 |
| Candidate's Name : ----- | | |
| Address : ----- | | |
| ----- | | |
| Contact No. ----- | | |
| E-mail ----- | Date : / /201 | |

The Controller of Examinations,
Savitribai Phule Pune University,
Ganeshkhind, Pune -411007.

Sir/Madam,

I hereby submit my explanation to the Show Cause Notice No. _____ dated _____ sent by the University regarding unfairmeans alleged is have been committed by me, as under:

Thus, I have not resorted to any unfairmeans at the said examination. I, therefore request the University to exonerate me from the charges levelled against me.

OR

I, therefore , admit the charges levelled against me of having resorted to unfairmeans at the said examination.

Place : -----

Date: -----

Signature :-----

Name:-----

Mobile No :-----

College:-----

(Note : The candidate shall sign the Statement and write his name and mobile No. at the end.)

P.U.P.- 10,000-4-2006(16/Backup)(PC-6)

॥ विष्णुविण जप व्यर्थं त्याचे ज्ञान ॥

श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित

104



दिलीप वळसे पाटील



कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय.डी.क्र.पी.यु./पी.एन./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

कार्यालयीन आदेश



प्रति,
प्रा.घोडे एस.ए.
राज्यशास्र विभाग

विद्यापीठ परीक्षा बी.ए./ बी. कॉम./ बी.एससी. मार्च /एप्रिल 2020 या कालावधीमध्ये दिनांक पासून सुरू होत आहे. त्यासाठी आपली इंटरनल सुपरवायझर म्हणून आपली नेमणूक झाल्याबद्दल आपले अभिनंदन .परीक्षेचे ब्लॉक पाडून जूनियर सुपरवायझर यांना नेमणूक ऑर्डर देणे, परीक्षा सुरळीतपणे पार पाडण्यास सहकार्य करावे. तसेच आपण परीक्षा सुरू होण्यापूर्वी 15 मिनिटे अगोदर परीक्षा कार्यालयात उपस्थित राहावे.

Session

कळावे,

Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)



॥ विष्णुविण जप व्यर्थं त्याचे ज्ञान ॥
श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित

105



दिलीप वळसे पाटील



कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय.डी.क्र.पी.यु./पी.एन./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /



CAP NOTICE

All the staff member are hereby informed that Pune University 1st year regular 2019 pattern (F.Y.B.A, B.Com,B.Sc)october 2019 credit system examination Central assessment program is arranged in computer laboratory form

November 9:00 a.m. to 5:00 p.m. All the examiners should assess their papers and submit their mark list before 27th November

Principle

Dilip Walase Patil
Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)



॥ विष्णुविण जप व्यर्थं त्याचे ज्ञान ॥

श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित

106



दिलीप वळसे पाटील



कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय.डी.क्र.पी.यु./पी.एन./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

सूचना



प्रथम वर्ष बी.ए /बी. कॉम/ बी.एससी/ या वर्गातील विद्यार्थी व विद्यार्थ्यांनी सुचित करण्यात येते की ऑक्टोबर 20 चा निकाल जाहीर झालेला असून गुणपत्रकांमधील काही त्रुटी असतील तर परीक्षा विभागामध्ये संपर्क साधावा. ज्यांना रिचेक करायचे असेल त्यांनी पर्यंत फॉर्म स्वीकारले जातील याची नोंद घ्यावी.

प्राचार्य

Dilip
Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)

॥ विष्णुविण जप व्यर्थं त्याचे ज्ञान ॥

श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित

107



दिलीप वळसे पाटील

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि. पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा. श्री. पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा. उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र. एन. जी. सी. २००९ / (१५२/०९) मशि-०४ दि. ११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय. डी. क्र. पी. यु. / पी. एन. / ए. सी. एस. / ३३८ / २००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

कार्यालयीन आदेश



प्रति,
प्रा. घोडे सुभाष ए.

प्रथम वर्ष बी.ए / बी.कॉम / बी.एससी. क्रेडिट 2019 पॅटर्न विद्यापीठ अंतर्गत परीक्षेचे पेपर ऑक्टोबर 2019 चे पेपर मूल्यांकन करण्यासाठी आपली कॅंप डायरेक्टर म्हणून नेमणूक करण्यात आली आहे. तरी या कालावधीमध्ये पेपर मूल्यांकन करून मार्कलिस्ट रोजी दुपारी 5.00 वाजेपर्यंत परीक्षा विभागामध्ये जमा करावी.

प्राचार्य

Dilip
Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)





UNIVERSITY OF PUNE

For Non-Professional Course : Price Rs. 20/-
For Professional Course : Price Rs. 30/-



Form No.
Pl. accept Rs.
Date :

FORM OF VERIFICATION OF MARKS AND REVALUATION OF ANSWER BOOKS (Before filling this form read the rules printed over leaf carefully)

1. To be submitted within 10 days from the declaration of the examination result.
2. The application form along with necessary fee, has to be submitted to their respective College / Institutes / University Department.
3. The external candidate should apply directly to the University following regular procedure.

To,
THE CONTROLLER OF EXAMINATIONS,
UNIVERSITY OF PUNE,
GANESHKHIND, PUNE 411007.

Date :

Sir,

I, the undersigned, request you to verify my marks & / reevaluate my answer book(s) as per details given below :

Full name of the Candidate : Shri/Smt.
 Full address for communication :
 Name of College/Institute/Dept. :
 Examination : College Code No.
 Year & Month of the Examination : No. of Subject(s) appeared
 Centre at which appeared :
 Seat No. : PRN No.

Subject(s) for Verification of Marks & Revaluation of Answer Book(s) [Theory Subjects only].
(Candidate can apply for Revaluation of Answer Books, for maximum 3 subjects or 50% of the subjects he/she has appeared, whichever is less.)

| Sub. Code | Name of the Subject | Marks Obtained | Marks Out of |
|-----------|---------------------|----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Subjects for only Verification of Marks
[Please state specifically Theory or Practical where Theory and Practical constitute two different Head of Passing.]

| Sub. Code | Name of the Subject | Marks Obtained | Marks Out of |
|-----------|---------------------|----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[P.T.O.]

DECLARATION OF THE CANDIDATE

I here by declare that,

1. I have gone through the rules of Verification and Revaluation & Instructions mentioned below and it shall be binding on me.
2. The result of the Verification and Revaluation shall be binding on me and I shall accept the revised marks after Verification of marks and Revaluation of answer book(s).
3. I have not submitted any other form of Verification & Revaluation for said examination.
4. I have read the Circular No. 232 of 1981-82 regarding Provisional Admission and it shall be binding on me.

The amount of Rupees as the prescribed fee for Verification of marks & Revaluation of answer book(s) has been paid vide Bank Challan No. / D.D. No.
(D.D. should be drawn in the favour of Registrar, University of Pune, payable at PUNE.)

Date

Yours faithfully,

.....
(Signature of the Candidate)

FOR REGULAR CANDIDATE ONLY

1. I Certify that, the above named candidate is an ex-student/regular student of this College/Institute/University Department.
2. The above declaration made by him/her is true and correct.

Date :

Seal of College/Institute/
University Department

Signature of Principal/Director/
Head, University Department.

INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

1. The candidates are advised to read carefully the rules of verification of marks and revaluation of answer books.
 2. The application received after the last date, for any reason, will not be considered.
 3. Attested Xerox Copy of the Statement of Marks of candidate concerned at the examination concerned should be enclosed with this application form.
 4. Fee for only Verification of marks per subject/course/papers/head of passing is Rs.95/- (Non-Professional Courses) Rs.120 (Professional Courses).
Fee for Verification + Revaluation per head of passing in theory subject is Rs.275/- (Non-Professional Courses) Rs.365/- (Professional Courses).
 5. Separate application form should be submitted for each examination. (For Example Separate application form for First Year & Separate application form for Second year.)
 6. Incomplete forms will not be entertained and no correspondence will be made in that behalf.
 7. The fees paid once shall not be refunded.
 8. Candidate can apply for Revaluation of Answer Book(s), for maximum 3 subjects or 50% of the subjects he/she has appeared, whichever is less.
 9. Candidate should not submit double form for the same examination.
-

॥ विष्णुविण जप व्यर्थ त्याचे ज्ञान ॥

श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित

110



दिलीप वळसे पाटील

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय



मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय.डी.क्र.पी.यु./पी.एन./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

कार्यालयीन आदेश



प्रति,

महाविद्यालयातील एफ. वाय. बी. ए. /बी. कॉम/ बी.एससी मार्च 2019 मध्ये विषय शिक्षकांना सुचित करण्यात येते की दिनांक रोजी सकाळी ठीक ११.०० वाजता पुनर्मूल्यांकन परीक्षा विभागात आयोजित केलेली आहे तरी विषय शिक्षकांनी उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.

कळावे,


Principal

Dilip Walase Patil
Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)

॥ विष्णुविण जप व्यर्थ त्याचे ज्ञान ॥
श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित



दिलीप वळसे पाटील

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय



मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय.डी.क्र.पी.यु./पी.एन./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

कार्यालयीन आदेश



प्रति,
डॉ.छाया जाधव
सदस्य,
प्रा.कांबळे पी.ए.

महोदय,

आपणास कळविण्यात येते की, आपली सत्र परीक्षा व विद्यापीठ अंतर्गत परीक्षा एप्रिल/ ऑक्टोबर २०२२-२०२३ सुरू असताना परीक्षा दरम्यान आपणास परीक्षेसाठी भरारी पथक म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे .तरी परीक्षा कालावधीत गैरहजर राहू नये व परीक्षा नियमांचे पालन करावे व दिलेली जबाबदारी व्यवस्थित पार पाडणे अनिवार्य आहे.

कळावे,

आपला विश्वासू

Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)

॥ विष्णुविण जप व्यर्थ त्याचे ज्ञान ॥

श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित
सावित्रीबाई पुळे पुणे विद्यापीठ संचलित

104



दिलीप वळसे पाटील



कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

★ महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ ★ पुणे विद्यापीठ आय.डी.क.पी.यु./पी.एल./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

कार्यालयीन आदेश



प्रति,
प्रा.घोडे एस.ए.
राज्यशास्र विभाग

विद्यापीठ परीक्षा बी.ए./ बी. कॉम./ बी.एससी, मार्च /एप्रिल 2020 या कालावधीमध्ये दिनांक ०८ मार्च 2020 पासून 3१ जुलै 2020 सुरू होत आहे. त्यासाठी आपली इंटरनल सुपरवायझर म्हणून आपली नेमणूक झाल्याबद्दल आपले अभिनंदन .परीक्षेचे ब्लॉक पाडून जूनियर सुपरवायझर यांना नेमणूक ऑर्डर देणे, परीक्षा सुरळीतपणे पार पाडण्यास सहकार्य करावे. तसेच आपण परीक्षा सुरू होण्यापूर्वी 15 मिनिटे अगोदर परीक्षा कार्यालयात उपस्थित राहावे.
Session

कळावे,

Principal

Dilip Walase Patil
Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)

॥ विष्णुविण जप व्यर्थं त्याचे ज्ञान ॥

श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित

105



दिलीप वळसे पाटील

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय



मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय.डी.क्र.पी.यु./पी.एन./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /



CAP NOTICE

All the staff member are hereby informed that Pune University 1st year regular 2019 pattern (F.Y.B.A, B.Com, B.Sc) October 2019 credit system examination Central assessment program is arranged in computer laboratory form

01 November 9:00 a.m. to 5:00 p.m. All the examiners should assess their papers and submit their mark list before 27th November

Principle

Dilip Walase Patil
Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)



दिलीप वळसे पाटील



कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

✽ महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ ✽ पुणे विद्यापीठ आय.डी.क्र.पी.यु./पी.एन./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

सूचना



प्रथम वर्ष बी.ए /बी. कॉम/ बी.एससी/ या वर्गातील विद्यार्थी व विद्यार्थ्यांनी सुचित करण्यात येते की ऑक्टोबर २०२२ चा निकाल जाहीर झालेला असून गुणपत्रकांमधील काही त्रुटी असतील तर परीक्षा विभागामध्ये संपर्क साधावा. ज्यांना रिचेक करायचे असेल त्यांनी कर्कत विहित भुक्ती फॉर्म स्वीकारले जातील याची नोंद घ्यावी.

प्राचार्य

Dilip Walase Patil
Principal

Dilip Walase Patil
Arts, Commerce & Science Colleg
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)

॥ विष्णुविण जप व्यर्थ त्याचे ज्ञान ॥

श्री पांडुरंग ग्रामीण विकास प्रतिष्ठान संचलित

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित

107



दिलीप वळसे पाटील

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय



मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि. पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा. श्री. पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा. उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र. एन. जी. सी. २००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि. ११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय. डी. क्र. पी. यु. / पी. एन. / ए. सी. एस. / ३३८ / २००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

कार्यालयीन आदेश



प्रति,
प्रा. घोडे सुभाष ए.

प्रथम वर्ष बी.ए / बी.कॉम / बी.एससी. क्रेडिट 2019 पॅटर्न विद्यापीठ अंतर्गत परीक्षेचे पेपर ऑक्टोबर 2019 चे पेपर मूल्यांकन करण्यासाठी आपली कॅंप डायरेक्टर म्हणून नेमणूक करण्यात आली आहे. तरी या कालावधीमध्ये पेपर मूल्यांकन करून मार्कलिस्ट रोजी दुपारी 5.00 वाजेपर्यंत परीक्षा विभागामध्ये जमा करावी.

प्राचार्य


Principal

Dilip Walase Patil

Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal. Junnar (Pune)



दिलीप वळसे पाटील

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय



मु. पो. निमगाव सावा, ता. जुन्नर, जि.पुणे. ४१०५०४ Mob : 9503549614 / 8317237333

संस्थापक - अध्यक्ष : मा.श्री.पांडुरंगजी पवार (M.Com) मा.उपाध्यक्ष, जि. प. पुणे.

● Website - www.dvpcollege.com

● Email-dpc_nimgaonsawa@rediffmail.com

* महाराष्ट्र शासन नोंदणी क्र.एन.जी.सी.२००९/(१५२/०९) मशि-०४ दि.११/०७/२००९ * पुणे विद्यापीठ आय.डी.क्र.पी.यु./पी.एन./ए.सी.एस./३३८/२००९

जावक क्र. :

दिनांक : / /

कार्यालयीन आदेश



प्रति,

महाविद्यालयातील एफ. वाय. बी. ए. /बी. कॉम/ बी.एससी मार्च 2019 मध्ये विषय शिक्षकांना सुचित करण्यात येते की दिनांक १५ मार्च 20१९ रोजी सकाळी ठीक ११.०० वाजता पुनर्मूल्यांकन परीक्षा विभागात आयोजित केलेली आहे तरी विषय शिक्षकांनी उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.

कळावे,

Principal

Dilip Walase Patil
Arts, Commerce & Science College
Nimgaonsawa, Tal.Junnar (Pune)